

GENEL HÜKÜMLER

Dayanak

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanaklar hazırlanmıştır.

Sözleşmenin Tarafları

MADDE 2- Bu sözleşme işletmelerde yapılacak mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul / kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci kayıt ise kendisi, değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanın sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.

MADDE 3- (1) Bu sözleşmede geçen;

- Eğitici personeli: Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi,
- İşletme: İşletmenin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında mesleki eğitim gördüğü,
- Özel sektöre ait kurum ve kuruluşlar,
- Kanun kurum ve kuruluşları, (İ) /İlçe millî eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları (dâhil)
- Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumların diğer sermaye işletmesini,
- İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kuruluca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu: Mesleki ve teknik Anadolu lisesi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, çok programlı Anadolu lisesi, özel eğitim mesleki lisesi ile mesleki eğitim merkezi,
- Okul / Kurum: Millî Eğitim Bakanlığın bağlı her derece ve türdeki okul, merkez, pansiyon, uygulama oteli, öğretmen akademisi ve hizmet içi eğitim enstitüsü, öğenlaşma enstitüsü ile sosyal tesisleri,
- Öğrenci: Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğrenim görenler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenler ve mesleki açığı öğrenim ilerlemeden öğrenim görenleri,
- Staj: İşletmelerde mesleki eğitim gönderilemeyen öğrencilerin öğretim programlarına kazandırlarak önorgürlen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörlü tanınmaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini amaçlayan işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışması,
- Usta Öğretici: Ustalık yetkilisi, kaymakam, aday çırak, çırak ve kalfalık ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim teknikleri bilen ve uygulayan kişiyi,
- Tamamlayıcı Eğitim: Açık öğretim yoluyla eğitimi yapılmayan alan veya dallarda, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını tamamlayamadık okulları ayrılanlar ile yurt dışına öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen okulların mesleki ve teknik derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlanmaları imkân sağlama eğitimi,
- Yönetmelik: Millî Eğitim Bakanlığın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini, ifade eder.

İşletmelerde Mesleki Eğitim, Tamamlayıcı Eğitim ve Staj

MADDE 4- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrencinin teorik eğitim okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitime ve işletmelerde mesleki eğitime yönelik ve sanflar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır (Yönetmelik Madde 123/1).

(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve ilkim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faaliyet olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri ve eğlence hizmetleri, denizcilik, havayla yetiştiriciliği ve sağlığı, tarım alanları ile Bakancılığa uygun bulunan diğer alan/dallarda 10'uncu sınıfta meslek derslerinin eğitimini tamamlayan öğrenciler, 11 ve 12'nci sınıfta dal derslerinin eğitimini işletmelerde yoğunlaştırılmak üzere görürlürler. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulları almaları gereken dersler, işletmelerle yapılacak iş birliği çerçevesinde yoğunlaştırılmak okutulabilir (Yönetmelik Madde 63 ve 121).

(3) İşletmelerde mesleki eğitim, il millî eğitim müdürlükleri tarafından ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

(4) Mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettirir süreçte, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında eğitim ve öğretim yılı boyunca işletmelerde mesleki eğitim devam eder (Yönetmelik Madde 15/3).

(5) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulunda yapan Anadolu teknik programı öğrencileri ile çeşitli nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrenciler, yarıyıl ve yaz tatillerinde staj yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bunun 10 gününde kadarı 9'uncu sınıfta sonunda yaptıkları. Stajın 11'inci sınıf sonuna kadar tamamlanması için öğrencilere okul müdürlüğüne gerekli belgeleri ve yönlendirmeler yapılır. Öğrenim süresi içerisinde stajın tamamlayamayan öğrencilere diploma düzenlenmez (Yönetmelik Madde 69, 126 ve 127).

(6) Tamamlayıcı eğitim kapsamında eğitimlerini devam eden öğrencilerin eskik meslek alan veya dal dersleri işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre işletmelerde yapılır (3308 sayılı Kanun Madde 13).

(7) İşletmelerdeki mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın gündüz yapılması esastır. Ancak 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 73'üncü maddesine göre sanayiye ait işlerin dışındaki diğer işletmelerde mesleki eğitim, sektör ve program türünün özelliği ile iklim şartları ve yılın belli zamanlarında çalışan işletmeler dikkate alınarak il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun kararıyla **günde 8 saat ve saat 22:00'ye** geçmemek üzere gece de yapılabilir. Ayrıca yoğunlaştırılmak eğitim programına göre işletmelerde mesleki eğitim haftalık azami çalışma saatine geçmemek şartıyla vaktinin veya resmi işe öğrencinin isteği doğrultusunda haftada 6 gün olarak da planlanabilir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı

MADDE 5- (1) Öğrencinin işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından iş yer sorumluları / işveren vekilleri / işveren vekilleri sorumludur (3308 sayılı Kanun Madde 25, 5510 sayılı Kanun Madde 13, Yönetmelik Madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emekçileri Hizmetleri Genel Müdürlüğü 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).

Programlara Uyumluk

MADDE 6- İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj, Yönetmelik hükümleri ve ilgili alan / dal çerçevesinde öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

İzin

MADDE 7- (1) Öğrenim gördüğü program türü esas alınarak işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrenciyce ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenler okul / kurum müdürlüğünün görüşü alınarak bir ay kadar ücretsiz mazeret izin de verilebilir (3308 sayılı Kanun Madde 26 ve Yönetmelik Madde 134).

(2) Öğrenciler, teorik eğitim günleri ile eğitime erişimlerinin mümkün olmadığı mahalli mülki idare amirince tespit edilen günlerde ücretli izinli sayılır (Yönetmelik Madde 36/10 ve 125).

(3) Öğrencilerin tatil dışındaki süresince ve okul / kurumu yapacak sanavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Yönetmelik Madde 144).

(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup izniz ve raporlu olan sürelerin filen tamamlanması gerekir (Yönetmelik Madde 127).

Ödenecek Ücret

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj dönü öğrencileri ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücret net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştırın iş yerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştırın iş yerlerinde yüzde on beşinden, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırak) asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yetkililiği kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden asgari ücret ödenmez. Ders dışı zamanlarda yoğunlaştırılmak eğitime devam eden öğrencilerin ücretleri çalışma gün sayısı dikkate alınarak asgari ücretin yüzde ellisinden asgari olmak kaydıyla artırılabilir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciyce ödenmek ücret her türlü vergiden muafır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Öğrencinin gelirleri içinde asgari ücrette arası olmasa halinde bu arınsız ayrı oranda öğrencinin ücretine yansılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Devamsızlık Yapan Öğrencinin Ücretinden Kesinti Yapılması

MADDE 9- (1) Öğrenci, mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitime ve teorik eğitimine özlüştür devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilecek yapılacak ödeme miktarı

a) 20 ve daha fazla personel çalıştırın işletmelerde
Ödenecek ücret = (Net Ass. Ücret x %30) - (Net Ass. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30
b) 20'den az (19 ve altında) personel çalıştırın işletmelerde
Ödenecek ücret = (Net Ass. Ücret x %15) - (Net Ass. Ücret x %15 x Devamsız Gün Sayısı)/30

* 3308 sayılı Kanunun Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece bu fıkranın (b) bendi yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.

c) Mesleki eğitim merkezi programı 9, 10 ve 11'inci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerde
Ödenecek ücret = (Net Ass. Ücret x %30) - (Net Ass. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

d) Mesleki eğitim merkezi programında kalfalık yetkililiği kazanan 12'nci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerde
Ödenecek ücret = (Net Ass. Ücret x %50) - (Net Ass. Ücret x %50 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

(2a) Ödenecek ücret = (Net Ass. Ücret x %30) - (Net Ass. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

SİGORTALILIK

Öğrencilerin Sigortalılığı

MADDE 10- (1) Okul / kurum müdürlüğüne bu sözleşmenin akdeditilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajıa devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre tıyca genel iş gün sayısına bakılmaksızın 30 gün olarak sigortalıdır. Bunlardan bakılmakla yükümlü olan kişi durumunda olmayanları için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler işe kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalıdır. (5510 sayılı Kanun Madde 5).

SGK Primalarının Ödenmesi

MADDE 11- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul / kurum müdürlüğüne Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Sigortalılıkla İlgili Belgelerin Muhafazası

MADDE 12- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğüne süresiz muhafaza edilir. (Yönetmelik Madde 76).

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

MADDE 13- (1) Mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın işletmelerde devam öğrencilerde uzum süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam etmeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Eğitime Devam Etmeyen Öğrenciler

MADDE 13- (1) İlçe, il veya ilçe genelinde genel hayati etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi olağanüstü haller ile işletmelerde kaynaklanan durumlar veya öğrencinin uzum süreli tedaviyi gerektiren bir hastalığı, disiplin cezası, tutuklu hükümlü olduğu ve benzeri nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime / tamamlayıcı eğitime / stajına devam etmeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır (Yönetmelik Madde 36, EK Madde 2, EK Madde 3).

İşletmeye Özlüştür Mesleki Eğitim

MADDE 14- (1) İşletme yetkilileri, özlüştür olarak aralaksız iki iş günü mesleki eğitime gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Yönetmelik Madde 144).

Disiplin

MADDE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması hâlinde bu durum işletme tarafından okul / kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul / kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Yönetmelik Madde 165).

Beceri Sınavı

MADDE 16- (1) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajını tamamlayan öğrenciler Yönetmelik'in 46'ncı maddesi hükümlerine göre beceri eğitimini değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınır. Mesleki açığı öğrenim lisesi öğrencileri her dönem son haftasında beceri sınavına alınır. Öğrenciler bu süre içerisinde ücretli izinli sayılır. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karışık döğrultusunda uygulanır ve / veya yazılı olarak yapılır. Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı 1 ve 12'nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık / ustalık beceri sınavı değerlendirilme kriterleri doğrultusunda uygulamalı olarak yapılır ve kamera kaydedilir olur. (2) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrencinin, eğitici personel / usta öğretici tarafından teorik, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden verilen puanlar, varsa telafî eğitimi süresince okulla teorik, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanları aritmetik ortalamasıdır. (3) İşletmelerde beceri eğitiminde yilsunu puanı birinci ve ikinci dönem puanlarını aritmetik ortalaması ile yilsunu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır. (4) İşletmelerde mesleki eğitime kamu olan ders / derslerin öğrencilerin başarılı sayılıbilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınavı puanının en az 70 olması gerekir (Yönetmelik Madde 46, 51, 53, 56).

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17- (1) Yönetmelik'in 144 ve 146'nci maddelerine göre mesleki eğitim yapılacak işletmelerin görev ve sorumlulukları

a) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim tamamlayıcı eğitim ve staj, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimini uygulayacağı ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonuyla birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yapar.

b) Mesleki eğitim, işletme belirleme komisyonunca belirlenen yerlerde ilgili meslek alan / dallarının öğretim programlarına uygun olarak yapılması sağlanır. İşletmeler, 3308 sayılı Kanunun 21'inci maddesine göre öğrencilerin, iş yerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uygun olarak işletmelerde öğrenim, alanlarını, aynı işletmenin başka birimlerinde de yapılacak mesleki eğitim yerlerini belirler. Öğrencinin aynı işletmenin başka birimlerinde veya iş için gidilen uygulama alanlarında eğitim yapmasına izin verilebilir eğitimini sağlar.

c) İşletmede mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj yapılacak alan / dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi almış yeterli sayıda ve nitelikte eğitici personel veya usta öğretici görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) göre okulla iş birliği yaparak gerekli tedbirleri alır. İşletmenin aynı yerinde mesleki eğitim almaması sağlar.

e) Yeterli sayıda ve nitelikte eğitici personel / usta öğretici bulunmaması durumunda, okul müdürlükleriyle koordineli olarak açılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personel katılmaması sağlar.

d) Öğrencinin eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin çeşitli nedenlerle ayrılmış hâlinde üç iş günü içerisinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

e) Mesleki eğitim için gerekli olan teorik malzemesiyle araç gereci temin eder.

f) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciler, 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesinde belirtilen miktardan az olmak üzere ödenek ücret tutar, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürlüğüne birlikte imzalar.

g) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.

h) Öğrencilerin devamsızlık, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder (Zarf öğrenciyce verilmir).

i) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.

j) Öğrencilere terlettiği süresince ve okulla yapılacak sanavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.

k) Öğrencilere bir ay içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.

l) İşletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitimi / staj başlatıldık sonra personel sayısını azaltması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencilerin, mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirir.

m) Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj süresince bulunabileceği işletme bölümleri ve alanları, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim alabileceği ve eğitim alanından dışına çıkıp çalışılmayacağı sözleşmede belirtilir. Öğrencinin işletmenin farklı bir bölümünde eğitim alması için yazılı izin alınır ve öğrencinin yazılı olarak devamsızlık raporunu okul müdürlüğüne teslim eder.

n) Eğitimi yapacak meslek alan / dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâlide işletmelerde okulları dışında işletmelerde öğrenim konuların koordinatör için okul müdürlüğüyle iş birliği yapar.

o) Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylığı sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyen veya görevini üstlenme göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir.

p) Öğrencileri, üslûde gerek şartlar, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılması Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlemlerde bulunmaz.

q) Öğrencileri ve öğretmenleri, işletmelerin personeline sağladığı ulaşım, yemek ve diğer imkânlarında, il dışında mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapmalarını istememesi için yazılı olarak izin verilmemesi için yazılı olarak yetkilileri bilgilendirir (Yönetmelik Madde 144/2).

r) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajla başlayacak öğrencilere, eğitici personel / usta öğreticilerin katılmayacağı işleme taraflarında iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile iş yerinde öğüt tutum ve sorumluluk eğitimleri verir.

s) İşletmelerde mesleki eğitime görev alacak eğitici personel / usta öğreticinin görev ve sorumluluklarını bildirir (Yönetmelik Madde 146).

g) Öğrencileri, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde öğrencinin işletmede bulunduğu süreçte kullanılmak üzere çalışandır farkı özelliklere sahip kurt, iş kuytuğu ve benzeri tedbirleri alır.

Okul / Kurumların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 18- (1) Yönetmelik'in 78, 82 ve 88'inci maddelerine göre okul / kurumların işletmelerdeki mesleki eğitime iş yerlerinin belirlenmesi, işletme planlaması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi kapsamındaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj sözleşmesini imzalar.

b) Okulla atölye, laboratuvar kurulumlarına veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektöre iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek /alan / dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanlar atölye ve laboratuvar öğretimi görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitimini işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutarak üzere bu işletmelerde öğretim görevlileri görevlendirir.

c) Eğitimi yapacak meslek alan / dallarına ilgili öğretim programlarının ve öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklere ilgili formların ders yılı başında işletmeye verilmemesi sağlar.

d) İşletmelerdeki mesleki eğitimin eğitici personel / usta öğretici tarafından yapılmasını sağlar.

e) İşletmelerdeki mesleki eğitimin ilgili meslek alan / dalı çerçevesinde öğretim programına uygun olarak yapılmasını sağlar

f) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

g) Öğrencilerin devamsızlık, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder (Zarf öğrenciyce verilmir).

h) İşletmelerde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde öğrencinin işletmede bulunduğu süreçte kullanılmak üzere çalışandır farkı özelliklere sahip kurt, iş kuytuğu ve benzeri tedbirleri alır.

i) İşletmelerde yapılacak mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajla başlayacak öğrencilere, eğitici personel / usta öğreticilerin katılmayacağı işleme taraflarında iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile iş yerinde öğüt tutum ve sorumluluk eğitimleri verir.

j) İşletmelerde mesleki eğitime amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile sürekli iş birliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri alır.

k) Okul müdürü, koordinatör müdür yardımcısı ve koordinatör öğretmenin değişiminde durumunda ilgili işletmeye bilgilendirir.

l) Eğitimi yapan amacınla hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile birliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanklar eder.

m) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi/stajla başlayacak öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini verir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19- (1) Yönetmelik'in 36, 124, 126 ve 147'nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitimi/tamamlayıcı eğitimi/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları: a) İş yerinin şartlarına, çalışma düzenine ve kılık-kıyafet kurallarına uyur. b) Üretim ve hizmetle ilgili görevleri konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarına paylaşmaz. c) Sınıftaki etkinliklere katılmaz. ç) Eğitime düzenli olarak devam eder. d) Mesleki eğitime ilgili iş dosyası tutum ve zamanında koordinatör öğretmenle teslim eder. e) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gördüğü günlerde devamsızlık yaptığı sürece ilişkin özür belgesi veya yazılı veya beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne teslim eder. f) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve stajla başlayacak öğrenciler, okul müdürlüğü tarafından verilecek temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile işletme tarafından verilecek alana öğüt iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır.

DİĞER HUSUSLAR

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 20- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşverenin Değişmesi

MADDE 21- (1) İşverenin değişmesi hâlinde yeni işveren aynı mesleği / üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.

Öğrencinin Okul / Kurumunun Değişmesi

MADDE 22- (1) Öğrencinin okul / kurumunun değiştiği/siğirtmesinde okul / kurum müdürlüğüne sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.

Öğrenciyce Sağlanacak Hak ve İmkanlar

MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal hak ve imkânlarında yararlanılacaktır.

Öğle yemeği Ulaşım Barınma Kişisel koruyucu donanım Diğer

Sözleşmenin Feshi

MADDE 24- (1) Sözleşme; a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, b) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması olması, c) Deprem, yangın ve sel gibi afetler veya taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, ç) İş yerindeki eğitici personel / usta öğretici ünvanını öğrenim için ayrılması ve iş yerinde öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda başka eğitici personel / usta öğretici bulunmaması, d) İş yeri sahibinin değişmesi, e) Sağlık durumunun işletmede eğitimden olumsuz etkilenmesi, f) Öğrencinin okul dışı eğitimine veya öğrenim eğitimi dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkilinin kesilmesi, g) Öğrencinin okul veya işletmeye devamsızlık nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması,

g) Öğrenciyce bakımakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı, h) Öğrencinin nakil yoluyla okul değiştirmesi, durumlarında Yönetmelik'in 143'üncü maddesine göre tek taraflı veya karşılıklı olarak feshedilir.

(2) Feshin durumu, sözleşmenin feshi tarihinin itibaren iş günü içinde ilgili okul / kurum müdürlüğüne ve işletmeye yazılı olarak bildirilir (3308 sayılı Kanun Madde 22, Yönetmelik Madde 143).

Yürük

MADDE 25- (1) Tarhinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanın bu sözleşme öğrencinin işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Saklanması Süresi

MADDE 26- Sözleşme, okul / kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır (Yönetmelik Madde 76).

.....
İbrahim POLAT

Okul Müdürü

Tarih:/...../.....

(İmza – Mühür)

.....
İşveren veya Vekilinin

Adı Soyadı:

Tarih:/...../.....

(İmza – Kaşe)

.....
Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi

(18 yaşından büyükse kendisi)

Adı Soyadı:

Tarih:/...../.....

(İmza)