

KADIKÖY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL
KİTABI

YÜRÜLÜK TARİHİ : 14/04/2022


REVİZYON NO/TARİH : 01-/- 14/04/2022

BU DOSYA
KONTROLLÜ / KONTROLSÜZ KOPYA'DIR.
SADECE KONTROLLU KOPYA OLAN DOKÜMANLAR
GÜNCELLEŞTİRİLECEKTİR.

Yönetim temsilcisinin yazılı izni olmadan bu yönetim sistem el kitabının hiç bir kısmı kopya edilemez, çoğaltılamaz. Bütün kopyalama talepleri yönetim temsilcisine yapılmalıdır.


14.04.2022

İSTANBUL

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	1 / 58

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren


Bu Dokümanın Tüm Hakları Gzöztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi. 'ne aittir. Yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen kullanılamaz, çoğaltılamaz,3.şahıslara verilemez.

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	2 / 58

İÇİNDEKİLER TABLOSU


<u>0.</u>	<u>GİRİŞ</u>	4
<u>0.1.</u>	<u>DEĞİŞİKLİK DURUMU</u>	4
	<u>SUNUŞ</u>	5
<u>0.2.</u>	<u>.....İLKOKULU/ORTAOKULU/LİSESİ HAKKINDA GENEL BİLGİ</u>	6
	<u>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNİN AMACI</u>	10
<u>0.3.</u>	<u>EL KİTABININ TANITIMI</u>	11
<u>0.4.</u>	<u>Başarı faktörleri</u>	13
<u>0.5.</u>	<u>Planla – Uygula - Kontrol et - Önlem al modeli</u>	14
<u>1.</u>	<u>KAPSAM</u>	14
<u>2.</u>	<u>BAĞLAYICI ATIFLAR</u>	15
<u>3.</u>	<u>TERİMLER VE TANIMLAR</u>	15
<u>4.</u>	<u>KURULUŞUN BAĞLAMI</u>	17
<u>4.1.</u>	<u>Kuruluşun Bağlamının Anlaşılması</u>	17
<u>4.2.</u>	<u>Çalışan ve Diğer İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması</u>	17
<u>4.3.</u>	<u>Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi</u>	18
<u>4.4.</u>	<u>İSG Yönetim Sistemi</u>	18
<u>5.</u>	<u>LİDERLİK VE ÇALIŞAN KATILIMI</u>	18
<u>5.1.</u>	<u>Liderlik ve Taahhüt</u>	18
<u>5.2.</u>	<u>Politika</u>	20
<u>5.3.</u>	<u>Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar</u>	20
<u>5.4.</u>	<u>Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışanların Katılımı</u>	21

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	3 / 58

6. PLANLAMA	22
6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri	22
6.1.1. Genel	22
6.1.2. Tehlikelerin Tanımlaması ve Risk ve Fırsatları Değerlendirme	23
6.1.2.2. İSG Risklerinin Değerlendirilmesi	24
6.1.2.3. İSG Fırsatları	25
6.1.3. Yasal Şartlar ve Diğer Şartların Belirlenmesi	25
6.1.4. Planlama faaliyeti	26
6.2. İSG Hedefleri ve Bunlara Erişmek İçin Planlama	26
6.2.1. İSG Hedefleri	26
6.2.2. İSG Hedeflerine Erişmek İçin Faaliyetlerin Planlanma	26
7. DESTEK	27
7.1. Kaynaklar	27
7.2. Yetkinlik	27
7.3. Farkındalık	28
7.4. İletişim	28
7.4.1. Genel	28
7.4.2. İç İletişim	29
7.4.3. Dış İletişim	29
7.5. Dokümante Edilmiş Bilgi	30
7.5.1. Genel	30
7.5.2. Oluşturma ve Güncelleme	30

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	4 / 58


7.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü	30
8. OPERASYON	31
8.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol	31
8.1.1. Genel	31
8.1.2. Tehlikelerin Ortadan Kaldırma Ve İSG Risklerini Azaltılma	31
8.1.3. Değişim Yönetimi	32
8.1.4 Satın Alma	32
8.2. Acil duruma hazır olma ve müdahale	33
9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME	34
9.1. İzleme, Ölçüm, Analiz ve Performans Değerlendirme	34
9.1.1. Genel	34
9.1.2. Uygunluk Değerlendirmesi	35
9.2. İç Tetkik	35
9.2.1. Genel	35
9.3. Yönetimin Gözden Geçirilmesi	36
9.3.2. Yönetim Gözden Geçirme Girdileri	36
9.3.3. Yönetim Gözden Geçirme Çıktıları	37
10. İYİLEŞTİRME	38
10.1. Genel	38
10.2. Olay, Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet	38
10.3. Sürekli İyileştirme	39

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	5 / 58

TABLO 1. TEMEL BİLGİLER TABLOSU	7
TABLO 2.ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU	7
TABLO 3.OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	8
TABLO 4.SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	8
TABLO 5.TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	9
TABLO 6.GELİR VE GİDER BİLGİSİ	9
TABLO 7.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	9

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren


	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	6 / 58

0. GİRİŞ

0.1. DEĞİŞİKLİK DURUMU

BÖLÜM NO	BÖLÜM ADI	DEĞİŞİKLİK BİLGİSİ	YÜRÜRLÜK TARİHİ	DEĞİŞİKLİK NO/DEĞİŞİKLİK TARİHİ		
				1	2	3
0.2	Kuruluş Hakkında Genel Bilgi	Yeni yayınlandı				
0.3	El Kitabının Tanıtımı	Yeni yayınlandı				
1	Kapsam	Yeni yayınlandı				
2	Bağlayıcı Atıflar	Yeni yayınlandı				
3	Terimler ve Tanımlar	Yeni yayınlandı				
4	Kurumun Bağlamı	Yeni yayınlandı				
5	Liderlik ve Çalışan Katılımı	Yeni yayınlandı				
6	Planlama	Yeni yayınlandı				
7	Destek	Yeni yayınlandı				
8	Operasyon	Yeni yayınlandı				
9	Performans Değerlendirme	Yeni yayınlandı				

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	7 / 58

10	İyileştirme	Yeni yayınlandı				
----	-------------	-----------------	--	--	--	--

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

Bu Dokümanın Tüm Hakları Gztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi. 'ne aittir. Yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen kullanılamaz, çoğaltılamaz,3.şahıslara verilemez.

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	8 / 58


SUNUŞ

Günümüzde yüksek katma değerli teknolojilerin ışık hızında ilerlemesi tüm sektörleri değişim ve dönüşüme mecbur bırakmıştır. Bakanlığımızın 2023 vizyonunda da belirttiği gibi sanayileşmede dördüncü büyük kırılma şeklinde ifade edilen yeni tekillik dönemi biyolojik, dijital ve fiziksel olanı tek vücutta birleştirme gayesindedir. Gelecek neslimizi yaşayacakları çağın şartlarına uygun olarak yetiştirildiği yer okullarımızdır.

Ortaöğretim kurumları içinde özellikle de mesleki ve teknik eğitim okullarında okul ortamının güvenliği öğrencilerin içinde bulunduğu her türlü faaliyet ve planlamaların sağlıklı yürütülmesi ciddi önem arz etmektedir. Hem okul ortamında hem de staja giden öğrencilerimizin çalışma ortamında ve hem de gelecekteki çalışma ortamlarında iş sağlığının ve iş güvenliğinin farkındalığının öğrenciye kazandırılması nihai ve vazgeçilemez bir amaç olmaktadır.

İbrahim POLAT
Okul Müdürü
İşveren

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	9 / 58

0.2. GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

TARİHSEL GELİŞİM

1963 yılında Kadıköy’de de bir Ticaret Lisesi açılması düşünülerek, Kadıköy’ün Yeldeğirmeni semtinde bulunan Kadıköy Kemal Atatürk Ortaokulu binasında, "Kadıköy Ticaret Meslek Lisesi" adıyla eğitim öğretime başlanılmıştır. Acıbadem’de Sarayardı Sokakta apartman olarak inşa edilen bir binada eğitim öğretime devam etmiştir. Bugün bu bina Parmak Çocuk Ana ve İlkokulu olarak hizmet vermektedir. Gittikçe kalabalıklaşan mevcudu nedeniyle Haydarpaşa’da önceden Sağlık Koleji olarak kullanılan binaya taşınılmıştır. Bina bugün Haydarpaşa Numune Hastanesine bağlı olarak kullanılmaktadır. Akşam Ticaret Meslek Lisesi öğretime başlamış, akşam okullarının kapatılmasıyla 1998 yılında son öğrencilerini de mezun ederek eğitim faaliyetlerini bitirmiştir. Göztepe, Mustafa Kaya Sokak 15 numaradaki üç katlı binada eğitim öğretime başlanmıştır. 1973-1976 yılları arasında Sayın Kazım Ateş, 1976-1977 yıllarında Sayın Mehmet Sayın, 1977-1989yılları arasında ise Sayın Selahattin Özer okul müdürü olmuş; 1989-2010 yılları arasında Sayın Şaban Kılıç okul müdürü olarak görev yapmıştır. Kadıköy Ticaret Meslek Lisesi adıyla anılan okulumuza Sayın İhsan Kurşunluoğlu tarafından Sayın Şöhret Kurşunluoğlu anısına dördüncü kat eklenmiştir. 1997/1998 eğitim döneminde Kadıköy Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi adını almıştır. Milli Eğitim Bakanlığının Yayınladığı (2014/8) Genelge İle 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Kadıköy Göztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında İbrahim POLAT okul müdürü olarak görev yapmaya başlamış ve bu görevine halen devam etmektedir.


VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitimde, yetiştirdiği mezunlarıyla ülkemizde adından söz ettiren, bireylerin mesleki ve kişisel ihtiyaçlarını karşılayan ulusal ve uluslararası akredite edilmiş bölgesinde ve ülkesinde saygın ve tercih edilen önder bir kurum olmaktır

MİSYONUMUZ

Değişen dünya şartlarında hayat boyu öğrenmeyi ilke edinen ve okulda yapılan mesleki eğitimi iş ve hizmet hayatının gerektirdiği şartlarda gerçekleştiren bir kurum olarak ülkemizin geleceği için çalışkan, paylaşımcı ve pozitif düşünen bireyler yetiştirmektir

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	10 / 58

DEĞERLERİMİZ

1. Türk Millî Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen; Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları, Temel İlkeleri ve ATATÜRK İlke ve İnkılapları doğrultusunda işimizi yaparız.
2. Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
3. Güçlü bir toplumun, iyi bir eğitimle mümkün oluşturulacağına bilincindeyiz.
4. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
5. “En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır.” İncındayız.
6. Öğrenmenin sürekliliğine inanıyor ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
7. Yenilikçiyiz. Bizim için her fikir değerlidir.
8. Bir olmak gayemizdir, “Biz” bilinciyle çalışırız.
- 9-“Başarmak için inanmak esastır” düşüncesindeyiz.
- 10-Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
- 11-Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.
- 12-Bizim için zaman değerlidir, zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
- 13-Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak bizim için önemlidir.
- 14- Çalışanları tanır, gelişimlerine katkı sağlamaya çalışırız.

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren


	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	11 / 58

FİZİKİ YAPI

Tablo 1. Temel Bilgiler Tablosu

İli: İstanbul		İlçesi Kadıköy			
Adres:	Fahrettin Kerim Gökay Caddesi Mustafa Kaya sokak No:15 Göztepe/Kadıköy 34720	Coğrafi Konum	www.kadikoyticaret.meb.k12.tr		
Telefon Numarası:	216 5669267	Faks Numarası:	0 216 565 38 21		
e- Posta Adresi:	Katml34@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://kadikoyticaret.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	161051	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963-1964 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı *	65		
Öğrenci Sayısı:	Kız	203	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	529		Erkek	15
	Toplam	732		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	17		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider	275,45 TL	Öğrt. Kurumdaki Ort. Görev Süresi	8		


HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	12 / 58

Tablo 2.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Teknik Öğretmen	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	40	55
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Memur	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	21	44	65


HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
<p style="text-align: center;">GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi</p>	<p style="text-align: center;">ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili</p>	<p style="text-align: center;">İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren</p>

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	13 / 58

Tablo 3.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	3
Derslik Sayısı	24
Derslik Alanları (m2)	1.170 (m ²)
Kullanılan Derslik Sayısı	24
Şube Sayısı	27
Atölye Sayısı	8
Atölye Kullanım Alanları (m2)	420 (m ²)
İdari Odaların Alanı (m2)	140 (m ²)
Öğretmenler Odası (m2)	70 (m ²)
Okul Oturma Alanı (m2)	4666 (m ²)
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2712 (m ²)
Okul Kapalı Alan (m2)	1954 (m ²)
Tuvalet Sayısı	11


HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	14 / 58

Tablo 4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 BİLİŞİM	9	25	34	11 MUHASEBE A	9	14	23
9 MUHASEBE	9	18	27	11 MUHASEBE B	12	13	25
9 MUHASEBE SNV	5	17	22	11 MUHASEBE SNV	13	7	20
9 PAZARLAMA	7	17	24	11 BİLİŞİM	6	19	25
9 BÜRO YÖNETİMİ	16	15	31	11 BÜRO YÖNETİMİ	5	24	29
9 ULAŞTIRMA	5	24	29	11 PAZARLAMA	3	27	30
10 BİLİŞİM A	2	29	31	11 ULAŞTIRMA	1	23	24
10 BİLİŞİM B	4	27	31	12 MUHASEBE A	6	16	22
10 MUHASEBE A	12	14	26	12 MUHASEBE B	8	11	19
10 MUHASEBE SNV	6	12	18	12 BİLİŞİM	6	29	35
10 MUHASEBE B	8	18	26	12 PAZARLAMA	6	25	31
10 PAZARLAMA	5	26	31	12 BÜRO YÖNETİMİ	15	14	29
10 BÜRO YÖNETİMİ	15	18	33	12 ULAŞTIRMA	4	19	23
10 ULAŞTIRMA	6	28	34				

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	15 / 58

Tablo 5.Teknolojik Kaynaklar Tablosu


TEKNOLOJİK KAYNAKLARINIZI TAMAMLAYIN

Akıllı Tahta Sayısı	31		
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	166		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	16		
Projeksiyon Sayısı	7		
TV Sayısı	4		
Yazıcı Sayısı	25		
Fotokopi Makinası Sayısı	3		
İnternet Bağlantı Hızı	1 GB		

Tablo 6.Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	346677,84 TL	346677,84 TL
2020	280294,50 TL	280294,50 TL
2021	283924,90 TL	283924,90 TL

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren


	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	16 / 58

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 7.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve Öğretim / Yönetim – Denetim / Okul Veli ve Çevre ile ilişkiler
Eğitim Öğretim	Öğrencileri yüksek öğrenime ve meslek hayatına hazırlamak
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar düzenli bir şekilde yürütmesi
Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Uluslararası, Ulusal, İl ve ilçe düzeyinde okulun temsil edilmesi
Okul Yönetimi	Okul Çalışmalarının ve Gelişiminin Yönetilmesi
Eğitim Mevzuatı	Çalışmaların eğitim mevzuatına göre yürütülmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak planlanması ve yürütmesi
Bütçe Yönetimi	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması
Denetim	Okulda çalışan tüm paydaşların etkin eşgüdümleme denetimi
Veli ve çevre ile ilişkiler	Okulun tanıtımı, veli – çevre ve kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren


	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	17 / 58

FAALİYET ALAN 2	Temizlik, Bahçe / Onarım, Donatım, Hijyen Ve Personel
Temizlik ve Sağlık Bilgisi (Hijyen)	Okul temizliği - sağlığa uygunluğu
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Öğretmene Destek (Hizmet içi eğitim)	Öğretmenlerin mesleki standartlarını geliştirmek için hizmet içi faaliyete teşvik etmek
Personel	Araç-gereç ve donanımın kullanımını konusunda yetiştirilmesi ve eğitilmesi
Donatım, Araç-Gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
	Okula ihtiyaç duyulan donatım araç gerecin tahsis ve temininin sağlanması

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNİN AMACI

Bu standardın amacı, yaralanmadan ve sağlığın bozulmasından korunmanın yönetilmesine yönelik bir çerçeve sağlamaktır. İSG yönetim sisteminin uygulanması kuruluş için stratejik bir karar olabilir. Kuruluşun faaliyetleri yaralanma veya sağlığın bozulması için riskler oluşturabilir, bu nedenle kuruluş kritik öneme sahip İSG risklerini en aza indirmeli veya ortadan kaldırmak için gerekli tüm tedbirleri almalıdır. Bu tedbirler kuruluş tarafından İSG yönetim sistemi (kurumdaki tüm düzeylerde uygun yöntem ve araçların kullanılması ile desteklenmelidir) aracılığıyla uygulanırken, İSG performansını da proaktif olarak iyileştirmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	18 / 58

Sonuç olarak kuruluştaki İSG yönetim sisteminin amacı, yaralanma ve sağlığın bozulmasının önlenmesi, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin güvenliğini ve sağlığını iyileştirmek ve geliştirmektir.

İSG yönetim sistemi, kuruluşun İSG performansını;


- İSG politikası ve İSG hedeflerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- “Kuruluşun Bağlamını” dikkate alarak risklerin ve fırsatların, yasal ve diğer şartların belirlenmesinde sistematik süreçler oluşturmak.
- Faaliyetlerle ilgili tehlike ve İSG risklerini belirlemek, onları ortadan kaldırmaya çalışmak veya en aza indirmek için kontroller koymak
- İSG risklerini yönetmek için operasyonel kontrolleri oluşturmak ve yürürlükteki hukuki ve diğer gereklilikleri yerine getirmek
- İSG riskleri konusunda farkındalığın artırılması
- İSG performansını değerlendirmek ve iyileştirmek
- Gerekli yeterliliklerin oluşturulması
- Kuruluştaki olumlu bir sağlık ve güvenlik kültürü geliştirilmesi
- Çalışanların danışma ve katılımlarını sağlamak

Bu standardın yerine getirilmesi kuruluş için geçerli yasal mevzuata uygun olmasına yardımcı olabilir, bununla birlikte bu standardın gerekliliklerine uygun olması yasal şartların yerine getirildiği anlamına gelmez.

0.3. EL KİTABININ TANITIMI

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), her yıl çalışma faaliyetleri sırasında 2.3 milyondan fazla kişinin öldüğünü ve bu kazalara bağlı olarak yaklaşık 2 milyon kişinin de sağlığının bozulduğunu tahmin ediyor,

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	19 / 58

Kuruluş çalışanlarının ve onun kontrolünde olan (Ziyaretçi, taşeron vb.), kuruluş adına fiziksel ve zihinsel aktivitede bulunan herkesin sağlığının korunması ve teşvik edilmesi de dâhil olmak üzere, kişilerin sağlık ve güvenliğinden sorumludur.

Kuruluşun İş sağlığı ve güvenliği (İSG) yönetim sisteminin benimsenmesi, işyerindeki sağlık ve güvenliğin güçlendirilmesine, İSG performansını geliştirmesine ve İSG risklerini yönetmesine olanak tanır.

El Kitabı'nın amacı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde oluşturulan prosedür, proses, talimat, form, plan ve yardımcı dökümanlar ile OKULUMUZDA İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini mümkün olan tüm ayrıntısıyla açıklamaktır.

Çalışanlarında katılımı ile belirlenen politika çerçevesinde TS ISO 45001 standardına uygun olarak OKULUMUZ bünyesinde bu sistemi yerleştirmek ve genel hatlarıyla ortaya koymak için hazırlanmıştır. Standartlarda da yer alan sistem elemanlarına ilişkin koşulları yerine getirdiğini taahhüt eder.

TS ISO 45001 yönetim sisteminin gereklerini yerine getirmek için Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al metodolojisini benimsemiştir.

Not: “Çalışan” terimi hem idari hem de idari kadroda olmayan kişileri kapsar.

0.3.1. EL KİTABININ UYGULAMA ALANI

Okulumuz, TS ISO 45001 kapsamında hazırlanan sistemi Kadıköy Göztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde yer alan tüm faaliyetlere uygular.


0.3.2. EL KİTABININ HAZIRLANMASI

Üst Yönetim tarafından hazırlanan El Kitabı'nda TS ISO 45001 Sistemine ilişkin olarak oluşturulan dokümanlara atıfta bulunulur. El Kitabı yayınlanmadan önce, taslak olarak onaya sunulur. Taslak aşaması sonrası gerekli düzeltmeler yapılır, Yönetim Temsilcisi tarafından kontrol edilerek son hali verilir. Dokümante edildikten sonra Okul Müdürü tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Her bölüm kendi içinde numaralandırılır. Böylece El Kitabı bölümler halinde revize edilebilir.

El Kitabı sayfa yapısı şu şekildedir:

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	20 / 58

-Üst Bilgide

Kurum Logosu

Kurum Adı

Doküman Adı

Yayın Tarihi: Bölümün yayınlandığı tarihtir.

Revizyon Numarası: Bölümde yapılmış değişikliklerin numarasını belirtir.

Revizyon Tarihi: Bölümde yapılmış değişikliklerin tarihini belirtir.

Sayfa Numarası: Sayfa No/Toplam Sayfa Sayısı

-Alt Bilgide

Hazırlayan: İSG Yönetim Sistemi Ekibi/ Adı Soyadı

Kontrol Eden: İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili/Adı Soyadı

Onaylayan: Okul Müdürü/İşveren/Adı Soyadı

0.3.3. DAĞITIM ve DEĞİŞİKLİĞİ

El Kitabı'nın Kurum içinde kontrollü doküman olarak dağıtımını beyaz renkli kâğıtlara veya ortak ağa yüklenerek erişime açılır. **Doküman Dağıtım Listesi** ile Yönetim Temsilcisi tarafından yapılır.


El Kitabı'nın değişikliği çalışanlardan gelen öneriler doğrultusunda ya da Yönetim Sistemlerine bağlı prosedürlerin değişikliği halinde yapılır. Yapılan değişiklik Okul Müdürünün onayına sunulur.

Kitabın bir bölümü ya da tamamında değişiklik yapılırsa; değişiklik durumu ile ilgili açıklamalar, kitabın değişiklik durum sayfasında belirtilir.

El Kitabında değişiklik yapılması halinde Yönetim Temsilcisi tarafından, kontrolü kopya olarak **Doküman Dağıtım Listesi** ile ilgililerine ulaştırılır, yürürlükten kalkan bölümler ise geri alınarak imha edilir. Orijinal nüshası ise üzerine "İPTAL" kaşesi basılır ve " IPTAL TARİHİ" yazılarak saklanır.

El Kitabı doğruluk ve güncellik bakımından Yönetim Temsilcisi tarafından yılda iki kez (Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları öncesinde) gözden geçirilir ve bununla ilgili görüşler yönetime sunulan

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	21 / 58

raporda belirtilir. El Kitabı, Okul Yönetiminin izniyle, tanıtım amacıyla kontrolsüz kopya olarak diğer paydaşlara verilebilir. El Kitabının verildiği kişi/kurum Doküman Dağıtım Listesi ile kayıt altına alınır.

0.4. Başarı faktörleri


İSG yönetim sisteminin başarısı, üst yönetimin liderliğine, taahhüdüne ve organizasyonun her seviyesinden ve işlevinden çalışanların katılımına bağlıdır.

İSG yönetim sisteminin uygulanması ve sürdürülebilirliği, etkinliği ve hedeflerine ulaşma yeteneği aşağıdakileri içerebilecek bir dizi temel etmene bağlıdır:

- a) Üst yönetim liderliği ve taahhüdü;
- b) Olumlu bir sağlık ve güvenlik kültürünün teşvik edilmesi;
- c) Çalışanların (ve mümkün olduğunca çalışan temsilcilerinin) katılımı;
- d) Danışma - çift yönlü iletişim;
- e) Sürdürülebilirlik için gerekli kaynakların tahsisi;
- f) Kuruluşun genel stratejik hedefleri ile uyumlu olan İSG politikaları;
- g) İSG yönetim sisteminin organizasyonun iş süreçlerine entegrasyonu;
- h) İSG performansını iyileştirmek için İSG yönetim sisteminin sürekli değerlendirilmesi ve izlenmesi
- i) İSG politikaları ile uyumlu ve kuruluşun İSG risklerini yansıtan İSG hedefleri
- j) Uygulanabilir yasal ve diğer şartların farkındalığı;
- k) Tehlikelerin tanımlanması ve İSG risklerinin kontrolü

Standardın başarılı bir şekilde uygulandığının gösterilmesi için, kuruluş, çalışanlara ve diğer ilgili taraflara etkili bir İSG yönetim sisteminin bulunduğu dair güvence verebilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	22 / 58

Kuruluşun yapısı, karmaşıklığı ve ihtiyaç duyduğu belgeler ile İSG yönetim sistemi için gerekli kaynaklar aşağıdakilere bağlı olarak farklılık gösterecektir;

- Örgütün bağlamı (örneğin, çalışan sayısı, boyutu, coğrafyası, kültürü, sosyal koşulları, uygulanabilir yasal ve diğer şartları);
- İSG yönetim sisteminin kapsamı;
- Faaliyetlerinin doğası, ürünleri, hizmetleri ve İSG riskleri.

0.5. Planla – Uygula - Kontrol et - Önlem al modeli

Bir İSG yönetim sisteminin temelini oluşturan yaklaşımın esası, Planla – Uygula - Kontrol et - Önlem al (PUKÖ) olarak bilinen konsepte dayanır. PUKÖ modeli, sürekli iyileştirmeye ulaşmak için kuruluşça kullanılan, tekrarlı bir proses sağlar. Bu İSG yönetim sistemine ve bu sistemin her bir unsuruna uygulanabilir. PUKÖ kısaca aşağıdaki şekilde ifade edilebilir:

Planla: Kuruluşun İSG politikasına uygun olarak, sonuçların elde edilmesi için gerekli amaçların ve süreçlerin oluşturulması.

Uygula: Süreçlerin planlandığı şekilde uygulanması.


Kontrol et: Taahhütler, İSG amaçları ve çalışma kriterleri dahil İSG politikalarına göre proseslerin/süreçlerin izlenmesi ve ölçülmesi ile sonuçların rapor edilmesi.

Önlem al: Sürekli iyileştirme için önlem alınması.

1. KAPSAM

Standart, kuruluşun yaralanma ve sağlığa zararlı olabilecek durumların önlenmesi için güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlaması ve İSG performansını proaktif olarak iyileştirmesi için rehberlik eden

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	23 / 58

bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi için şartları belirtir. Standart aşağıdakileri yapmak isteyen herhangi bir kuruluş için geçerlidir:

- ✓ İş sağlığı ve güvenliğini artırmak, İSG risklerini ortadan kaldırmak veya en aza indirmek ve faaliyetleri ile bağlantılı olan İSG yönetim sistemi uygunsuzluklarını gidermek için bir yönetim sistemi kurmak, uygulamak ve sürdürmek.,
- ✓ İSG performansını ve İSG hedeflerini yerine getirmek için sürekli iyileştirme;
- ✓ Uluslararası Standardın gerekliliklerine uygunluğunu göstermek, yaralanma ve sağlığın bozulması ve İSG performansını proaktif olarak iyileştirme.

Standart, kuruluşun boyutu, türü ve etkinliğine; yönetebileceğini belirlediği İSG riskleri için kuruluşun faaliyet gösterdiği bağlam, ihtiyaçlar ve çalışanlarının ve diğer ilgili tarafların beklentilerine bakılmaksızın herhangi bir kuruluşa uygulanabilir

Standart, İSG performansı için belirli ölçütleri belirtmemekte ve yönetim sisteminin tasarımı hakkında belirli kuralları koymamaktadır.


Standart, İSG yönetim sistemiyle bir kuruluşun, iş sağlığı / refahı gibi sağlık ve güvenlikle ilgili diğer yönlerini entegre etmesini sağlar. Örgüt, bu tür sorunlara çözüm getirmek için geçerli yasal gereklilikleri de kullanabilir.

Standart, çalışanların maruz kaldıkları risklerin ötesinde, ürün güvenliği, mülk hasarı veya çevresel etkiler gibi konuları içermez.

2. BAĞLAYICI ATIFLAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin uygulanmasında ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistem-Şartlar standardı referans alınarak oluşturulmuştur.


<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	24 / 58

3. TERİMLER VE TANIMLAR


- 3.1. **Kuruluş;** Amaçlarına ulaşmak için sorumluluk, yetki ve ilişkileri ile kendi işlevleri olan kişi veya kişi grubu.
- 3.2. **İlgili taraf;** Bir karar veya faaliyeti etkileyebilen veya bunlardan etkilenebilen ya da bunlardan kendinin etkilenebileceğini düşünen kişi veya kuruluş.
- 3.3. **Çalışan;** Kuruluşun kontrolü altında olan, işyerinde veya işle ilgili bir yerde faaliyet gösteren kişi
- 3.4. **İş Yeri;** Bir kişinin iş sebebiyle olması gerektiği veya gitmesi gereken ve kuruluşun kontrolü altında olan yer
- 3.5. **Yüklenici;** Mutabık kalınan şartname hükümlerine ve şartlarına uygun olarak iş yerinde kuruluş adına hizmet veren dış kişi(ler)
- 3.6. **Temsilci;** İSG yönetim sistemi ile ilişkili olarak işçilerin çıkarlarını temsil etmek için ulusal yasalara, düzenlemelere ve uygulamalara uygun olarak seçilen veya atanan kişi(ler)
- 3.7. **Şart;** İfade edilen, genellikle kastedilen veya zorunlu ihtiyaç ya da beklenti
- 3.8. **Yasal şartlar veya diğer şartlar;** Bir kuruluşun uymak zorunda olduğu yasal şartlar ve bir kuruluşun uymak zorunda olduğu veya uymayı seçtiği diğer şartlar
- 3.9. **Yönetim Sistemi;** Kuruluşun birbiriyle ilişkili veya etkileşimli unsurları için hedefler belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için süreçler ve politikalar oluşturmayı ifade eder.
- 3.10. **İş sağlığı ve Güvenliği yönetim sistemi;** Yönetim sistemi veya İSG politikasına ulaşmak için yönetim sisteminin bir parçasını ifade eder.
- 3.11. **Üst yönetim (Lider);** Bir kuruluşu en üst düzeyde yöneten ve kontrol eden kişi veya kişi grubu
- 3.12. **Etki;** Planlanan faaliyetlerin gerçekleştiği ve planlanan sonuçların ne ölçüde gerçekleştiği

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	25 / 58


- 3.13. Politika;** Bir kuruluşun üst yönetimi tarafından resmi olarak beyan edilen, İSG performansı ile ilgili niyet ve yönlendirmelerini ifade eder
- 3.14. Amaç;** Elde edilecek sonuç
- 3.15. İSG Amacı;** Kuruluş tarafından, İSG politikası ile tutarlı olarak belirlenen amaç
- 3.16. Risk;** Belirsizliğin hedefler üzerindeki etkisi
- 3.17. Tehlike;** İnsanın yaralanmasına veya sağlığının bozulmasına neden olabilecek kaynak veya durum
- 3.18. İş Sağlığı ve Güvenliği Riski;** İş ile ilgili tehlikeli bir olay veya maruziyetin ortaya çıkma ihtimali ile olayın veya maruziyetin neden olabileceği yaralanma veya sağlık sorunlarının şiddetinin kombinasyonu
- 3.19. Yeterlilik;** Amaçlanan sonuçlara ulaşmak için bilgi ve beceri uygulama yeteneği
- 3.20. Dökümanite edilmiş Bilgi;** Kuruluş tarafından kontrol ve muhafaza edilmesi gereken bilgi ve bu bilgilerin yer aldığı ortam
- 3.21. Proses;** Girdileri çıktı haline getiren birbiri ile ilişkili ve birbirini etkileyen faaliyetler kümesi
- 3.22. Prosedür;** Bir faaliyeti veya prosesi gerçekleştirmenin yolu (Prosedürler dökümanite edilebilir veya edilmez)
- 3.23. Performans;** Ölçülebilir sonuç
- 3.24. İSG Performansı;** Çalışanların yaralanmasının ve sağlığının bozulmasının önlenmesi ve sağlıklı ve güvenli iş yeri
- 3.25. Dışarıdan temin (fiil);** Bir kuruluşun fonksiyon veya prosesinin bir bölümünün dışarıdaki bir kuruluşa yaptırılması için düzenleme yapılması.
- 3.26. İzleme;** Bir sistem, proses veya faaliyetin durumunun tayini
- 3.27. Ölçüm;** Bir değer tayini için proses

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEDEDEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	26 / 58

- 3.28. Denetim;** Denetim kanıtını elde etmek ve denetim kriterlerinin ne derece yerine getirildiğini belirlemek ve nesnel olarak değerlendirmek için sistematik, bağımsız ve belgelendirilmiş bir süreç
- 3.29. Uygunluk;** Bir şartın yerine getirilmesi
- 3.30. Uygunsuzluk;** Bir şartın yerine getirilmemesi
- 3.31. Olay;** Yapılan işten kaynaklanan, yaralanma ya da sağlığın bozulması ile sonuçlanabilecek durum
- 3.32. Düzeltici Faaliyet;** Bir uygunsuzluğun kaynağını ortadan kaldırmak ve tekrar oluşmasını önlemek için yapılacak faaliyet
- 3.33. Sürekli iyileştirme;** Performansı arttırmak için yapılan tekrar eden faaliyetler

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	27 / 58

4. KURULUŞUN BAĞLAMLI

AMAÇ

TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kuruluşun bağlamı prosedürünün amacı, kuruluş amacıyla ilgili ve İSG Yönetim Sisteminin istenen sonucunun/sonuçlarının gerçekleştirilmesine ilişkin kabiliyetini olumsuz etkileyen iç ve dış hususları belirlemek ve analiz etmek, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik geçerli yasal ve düzenleyici gereklilikleri ve müşteri gerekliliklerini karşılayan ürünleri/hizmetleri tutarlı şekilde sunma becerisine sahip olmasının sağlanması için İSG ile ilgili taraflar ve bu tarafların ilgili gerekliliklerinin belirlenmesi ve analiz edilmesi amacıyla yol, yöntem ve sorumlulukları açıklamak ve bu amaçla İSG kapsamının belirlenmesi ve İSG Yönetim Sistemini meydana getiren proseslerin belirlenmesidir.

4.1. Kuruluşun Bağlamının Anlaşılması

Kurumumuz, İSG amacına ve hedeflerine uygun ve İSG yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarını / sonuçlarını gerçekleştirme kabiliyetini etkileyen iç ve dış etkenleri belirlemiştir. Bu hususlar, kuruluş tarafından etkilenen ve kuruluşu etkileme potansiyeli olan durumlardır.

Referanslar:

SRC 04- Kuruluş Bağlamı ve İlgili Taraflar Süreci


SRC-04-DSD-Kapsam ve Sınırlar

SRC-04-FRM-01 Kuruluş Bağlamı ve İlgili Taraflar Değerlendirme Formu

SRC-04-FRM-02 GZFT Analiz Formu

SRC-04-FRM-03 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	28 / 58

SRC-04-FRM-04 Paydaş Analizi

SRC-04-PLN-01 Kurum Stratejik Planı

4.2. Çalışan ve Diğer İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

Kurumumuz;

a)İSG yönetim sistemi ile ilgili çalışan ve diğer ilgili tarafları

b)İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri(yani yasal gereklilikler) ve bunlardan hangilerinin geçerli yasal ve diğer şartlara ekleneceklerini belirlemiştir.

Referanslar:

SRC 04- Kuruluş Bağlamı ve İlgili Taraflar Süreci

SRC-04-PLN-01 Kurum Stratejik Planı

4.3. Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

Kurumumuz kapsamının oluşturulabilmesi için; İSG yönetim sisteminin sınırlarını ve uygulanabilirliğini, dış ve iç konuları, Çalışan ve diğer ilgili tarafların gereksinimlerini ve beklentilerini, yapılan işle ilgili faaliyetleri göz önünde bulundurarak belirlemiş ve yazılı hale getirmiştir.

Kapsamın tanımlanması, kapsam sınırları ve uygulanamayan maddelerin haklı gerekçeleri Kapsamlar ve Sınırlar Dokümanında yer almaktadır.

Referanslar:


SRC 04- Kuruluş Bağlamı ve İlgili Taraflar Süreci

SRC-04-DSD-01 Kapsam ve Sınırlar

4.4. İSG Yönetim Sistemi

Kurumumuz, İSG performansını iyileştirmek Yönetim Sistemi Standardın gerekliliklerine uygun

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	29 / 58

olarak, gerekli faaliyetler ve bunların etkileşimleri de dahil olmak üzere yönetim sistemini kurmuş, uygulamakta, devam ettirmekte ve sürekli iyileştirmektedir.

Kurumumuz, İSG yönetim sistemini kurarken ve sürdürürken Kurum Stratejik Planı ile Standardın Madde 4.1 ve Madde 4.2’de elde edilen bilgileri de değerlendirmektedir.

Referanslar:

SRC 04- Kuruluş Bağlamı ve İlgili Taraflar Süreci

4.5 SRC 04-PLN- Stratejik Plan


5. LİDERLİK VE ÇALIŞAN KATILIMI

5.1. Liderlik ve Taahhüt

Kurumumuzda; Üst yönetim, İSG yönetim sistemi ile ilgili olarak, belirlediği süreçler için aşağıdaki maddeleri sağlayarak liderlik ve taahhüdü göstermektedir:

- İş sağlığının ve güvenliğinin korunması ve İSG yönetim sisteminin etkinliği için genel sorumluluk ve hesap verilebilirlik ile ilgili olarak Görev Tanımları ve İSG Ekibi Ataması;
- İSG yönetim sistemini oluştururken kuruluşun bağlamı ile birlikte İSG riskleri ve İSG fırsatlarının bilincinde olmasını sağlamak için Risk ve Fırsat Yönetimi Süreci;
- İSG yönetim sistemi uygunsuzluklarının ve fırsatlarının tanımlanmasını ve İSG performansının iyileştirilmesini sağlamak;
- İşle ilgili tehlikelerin sistematik olarak tespit edilmesini, İSG risklerinin değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi ve İSG performansının iyileştirilmesi için risk azaltılması için önlem alınması;
- İşyerinde sağlık ve emniyet artırma fırsatlarının sistematik bir tarzda tanımlanmasını sağlamak ve İSG performansının iyileştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak;

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	30 / 58


- f) İSG politikası ile ilgili İSG hedeflerinin oluşturulduğunu ve organizasyonun stratejik yönü ile uyumlu olduğunu temin etmek;
- g) İSG yönetim sistemi süreçlerinin ve gereksinimlerinin kuruluşun iş süreçlerine entegrasyonunun sağlanması;
- h) İSG yönetim sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için gerekli kaynakların mevcut olmasını sağlamak;
- i) Kuruluşun, yönetim sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi, katılımın önündeki engellerin veya engellerin belirlenmesi ve kaldırılmasında çalışanların (ve varsa temsilcilerinin) istişareye ve aktif katılımına yönelik süreçler oluşturmasını sağlamak ;
- j) Etkili İSG yönetiminin önemini ve İSG yönetim sistemi gereklerine uyumu iletmek için İç tetkik Süreci;
- k) İSG yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarına ulaşmasını sağlamak için YGG Süreci;
- l) Tüm birimler için İSG yönetim sisteminin etkililiğine katkıda bulunmasını sağlamak için kişileri yönlendirmek ve desteklemek;
- m) Sürekli gelişimin teşvik edilmesi;
- n) Sorumluluk alanlarının belirlendiği gibi liderliklerini göstermek için diğer ilgili yönetim rollerini desteklemek;
- o) İSG yönetim sistemi ile ilgili olarak olumlu bir kültürü teşvik etmek ve yönlendirmek.

Üst Yönetim kendi içinde, İSG kurulmasında ve uygulanmasında görev alacak Ekip ataması yapmıştır. Ayrıca ilgili maddelerin içerisinde geçen prosesleride dokümanite hale getirmiştir.

Referanslar:

SRC-05- Liderlik ve Çalışanların Katılım Süreci

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	31 / 58

SRC-05 THT-01 Liderlik ve Taahhüt

SRC-06-01 Risk ve Fırsat Yönetim Süreci

SRC-09-04 İç Tetkik Süreci

SRC-09-05 Yönetimin-Gözden-Geçirmesi Süreci

5.2. Politika

Kurumumuz Üst yönetimi:

- Kurum amacına ve içeriğine, İSG risklerinin ve İSG fırsatlarının niteliğine uygun;
- İSG hedeflerini belirlemek için bir çerçeve sağlayan;
- Geçerli yasal ve diğer şartları yerine getirmek için taahhütte bulunan;
- Hiyerarşi aracılığıyla İSG risklerinin kontrolüne ilişkin taahhütte bulunan;
- İSG yönetim sisteminin sürekli geliştirilmesi konusunda taahhütte bulunan;
- Çalışanların ve temsilcilerinin katılım ve istişarede bulunma taahhüdünü içeren İSG politikası belirlenmiş ve dokümante edilmiş, İç Dış İletişim Sürecine uygun olarak çalışan ve paydaşlar bilgilendirilmiştir.

Referanslar:

SRC-05- Liderlik ve Çalışanların Katılım Süreci


PLT-01 İSG Politikası

SRC-07-02 İç ve Dış İletişim Süreci

5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Üst yönetim, İSG yönetim sistemi için kurumdaki örgütsel rollere ait sorumlulukları, hesap verebilirlikleri ve yetkileri kurum içindeki her seviyede tayin edip, bildirmiş ve yazılı bilgi olarak bulundurulmasını

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	32 / 58

sağlamıştır. Kurumun her kademesindeki çalışanlar, İSG yönetim sistemi üzerinde kontrol sahibi oldukları tüm faaliyetlere ait sorumlulukları üstlenecektir.

Üst yönetim aşağıdakilerin yerine getirilmesini sağlamıştır:

- İSG yönetim sisteminin bu Uluslararası Standardın gerekliliklerine uygunluğunun sağlanması;
- İSG yönetim sisteminin performansını üst yönetime rapor edilmesini sağlanması.

Referanslar:

SRC-05- Liderlik ve Çalışanların Katılım Süreci

SRC-05-GT-01 Üst Yönetim Atama ve Görev Tanımı

SRC-05-GT-02 Yönetim Sistemi Ekibi Atama ve Görev Tanımı

SRC-05-GT-03 İSG Ekibi Atama ve Görev Tanımı

SRC-05-GT-04 İşveren Atama ve Görev Tanımı

SRC-05-GT-05 İşveren Vekili Atama ve Görev Tanımı

SRC-05-GT-06 Çalışan Temsilcisi Atama ve Görev Tanımı

SRC-05-GT-07 Risk ve Fırsat Değerlendirme Ekibi Atama ve Görev Tanımı

SRC-05-GT-08 Acil Durumlara Müdahale Ekibi Atama ve Görev Tanımı


SRC-05-GT-09 Destek Personeli Atama ve Görev Tanımı

SRC-05-GT-10 Kurum Çalışanı Görev Tanımı

SRC-05-GT-11 Stratejik Plan Kurulu ve Ekibi Görev Tanımı

SRC-07-02 İç ve Dış İletişim Süreci

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	33 / 58

5.4. Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışanların Katılımı

Kurum, İSG yönetim sisteminde organizasyonun her seviyesinde ve işlevlerinde çalışanlar tarafından etkin katılım ve istişarenin sağlanması için aşağıdakileri yapmaktadır:

a) Aşağıdaki İSG yönetim sistemi süreçlerinden, araç-gereç, zaman veya kaynağa erişebilen her seviyedeki çalışanın (ve mümkün olduğunda temsilcilerin) doğrudan veya dolaylı olarak, katılımını sağlamak:

1. Kuruluş bağlamı ;
2. Planlama;
3. Destek;
4. İşletme Uygulama;
- 5) Performans değerlendirmesi;
6. İyileştirme


b) doğrudan denetimi altındaki her seviyedeki çalışanlara (ve mümkün olduğu haliyle temsilcilerini), danışılması gereken araç-gereçler, zaman, eğitim ve kaynaklar ile en azından politika geliştirme sürecini sağlamak;

c) İSG yönetim sistemi hakkında açık, anlaşılır ve ihtiyaç duyulan bilgilere zamanında erişmek suretiyle çalışanlara (ve uygun olduğu yerde temsilcilerini) her seviyede sağlamak;

d) Katılımın önündeki engelleri belirlemek, bu engelleri kaldırmak ve kaldırılamayanları asgari düzeye indirmek;

e) İşle ilgili tehlikelere, İSG risklerine, İş Sağlığı ve Güvenliği fırsatlarına, olaylara ve uyumsuzluğa zamanında raporlama ve müdahalenin teşvik edilmesi.

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	34 / 58

Kurum, gerektiğinde, ilgili dış kuruluşlara, İSG yönetim sistemi ile ilgili konularda danışılmasını sağlayacaktır.

Referanslar:

SRC-05- Liderlik ve Çalışanların Katılım Süreci

SRC-05 DSD-01 İSG İç Yönergesi

SRC-05 DSD-02 Kurum Organizasyon Şeması

SRC-05 DSD-03 Yönetim Sistemi Organizasyon Şeması

SRC-05 FRM-01 Öneri-İstek - Görüş Formu

SRC-05 FRM-02 Ramak Kala Formu

SRC-07-02 İç ve Dış İletişim Süreci

6. PLANLAMA


6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

6.1.1. Genel

Kurumumuzda; İSG yönetim sistemini planlarken Madde 4.1 (Kuruluşun bağlamı), Madde 4.2 (İlgili Taraflar) ve Madde 4.3. (İSG Yönetim sisteminin kapsamı)'de belirtilen konuları göz önüne alarak riskleri ve fırsatları belirlemekte ve aşağıdakileri değerlendirmektedir:

- İSG yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarını (iş yerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması dahil olmak üzere) başarabileceğine dair güvence vermek,
- İstenmeyen etkileri önlemek veya azaltmak,
- Sürekli iyileşmeyi sağlamak:

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	35 / 58

Kuruluş, çalışanların (ve varsa temsilcilerin) ve uygun olduğu durumlarda diğer ilgili tarafların planlama sürecine etkili bir katılımını sağlamıştır.

Karşılaşılabilecek riskleri ve fırsatları belirlerken; kuruluş aşağıdakileri göz önüne almıştır;

- ✓ Tehlikelerle ilgili İSG riskleri ve İSG fırsatları,
- ✓ Uygulanabilir yasal ve diğer şartlar,
- ✓ İSG yönetim sisteminin çalışması ile ilgili riskler ve fırsatlar(Amaçlanan sonuçların elde edilmesini etkileyebilecek).

Kuruluş, organizasyondaki değişiklikleri, süreçleri, İSG yönetim sisteminin çalışması ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirerek planlama yapmakta, olası değişikliklerde göz önüne alınarak gerekirse planı revize etmekte ve devamlılığını sağlamaktadır.

İlgili dokümanlar edilmemiş bilgileri muhafaza etmektedir.

Kurumumuz Üst Yönetimi, İSGYS'nin hedeflenen çıktılara ulaşmasını sağlamak, istenmeyen sonuçları önlemek veya azaltmak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak için belirlenen Risklere ve muhtemel fırsatlara yönelik olarak planlama yapmaktadır. Kurumumuz bünyesindeki riskler ve fırsatlara yönelik alınan tedbirlere İSG Yönetim Sistemine yönelik planları, gerektiğinde oluşturulan proses, talimatlar ile operasyonel olarak kontrol etmekte, ve sonuçlarını **Risk ve Fırsatların Yönetimi Süreci** 'ne göre değerlendirmektedir.


Referanslar:

SRC-06-01 Risk ve Fırsatlar Yönetimi Süreci

SRC-06 FRM-01 Risk Değerlendirme Listesi Formu

SRC-06 FRM-02 Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis İş Güvenliği Risk Değerlendirme Modülü Risk Analizi

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	36 / 58

SRC-06 LST-01 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

SRC-06 FRM-02 İSG Kontrol Formu

SRC-06 PLN-01 Çevre Boyut Değerlendirme Faaliyet Planı

SRC 04- Kuruluş Bağlamı ve İlgili Taraflar Süreci

SRC-09-03 Uygunluk-Yükümlülükleri-ve-Uygunluğun-Değerlendirilmesi-Yönetim-Süreci

6.1.2. Tehlikelerin Tanımlaması ve Risk ve Fırsatları Değerlendirme

6.1.2.1. Tehlike Tanımlama

Kurumumuz, işyerlerinde ortaya çıkabilecek tehlikeler ve bundan etkilenebilecek çalışanlar için sürekli proaktif yaklaşımı baz alan bir süreç oluşturmuş, uygulamakta ve ilgili dokümanları muhafaza etmektedir. Tehlike tanımlamasında aşağıda belirtilen durumlar ele alınmıştır:

a) Aşağıdaki maddeler de göz önüne alarak, rutin ve rutin olmayan faaliyetler ve durumlar;

1) Altyapı, ekipman, malzeme, madde ve kurum fiziki şartları;

2) Araştırma, geliştirme, test, üretim, montaj, inşaat, teknik servis, bakım süreci dahil olmak üzere ortaya çıkan tehlikeler;

3) İnsan faktörleri;

b) Acil durumlar;


c) Aşağıdaki maddeler de göz önüne alınarak, İnsanlar;

1) işyerine ve işyerinin yerine getirdiği faaliyetlerine erişimi olan; çalışanlar, paydaşlar

1. 2) kurumun faaliyetlerinden etkilenebilecek işyeri çevresinde olanlar;

d) Aşağıdaki hususlar da dahil olmak üzere kuruluşun faaliyetleri ve aktiviteleri:

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	37 / 58

- 1) insan kapasitesine bağlı olarak; çalışma alanları, süreçler, tesisler, makine / teçhizat, çalışma usulleri ve iş organizasyonunun tasarımı;
- 2) Tehlikeler hakkında bilgi ve bilgi değişikliği ;
- 3) Kuruluşun kontrolü altındaki işle ilgili faaliyetlerin sebep olduğu; işyeri çevresinde meydana gelen durumlar;
- 4) kuruluş tarafından kontrol edilmeyen, işyerinde ve çevresindeki kişilerin yaralanmalarına veya sağlığının bozulmasına neden olan durumlar;
- e) Kuruluştaki, faaliyetlerinde, süreçlerinde, operasyonlarında ve İSG yönetim sisteminde gerçek veya önerilen değişiklikler;
- f) Acil durumlar da dahil olmak üzere; kuruluş içerisinde veya dışarıdan kaynaklanan geçmiş kazalar ve sebepleri.

Referanslar:

SRC-06-01 Risk ve Fırsatlar Yönetimi Süreci

SRC-06 FRM-01 Risk Değerlendirme Listesi Formu

SRC-06 FRM-02 İSG Kontrol Formu

6.1.2.2. İSG Risklerinin Değerlendirilmesi

Kurumumuz, aşağıdaki maddeleri içeren bir süreç oluşturmuş, uygulamakta ve ilgili dokümanları muhafaza etmektedir:

- a) Geçerli yasal ve diğer şartları, mevcut kontrollerin etkinliğini ve 8.1.2'de belirtilen kontrol hiyerarşisini göz önüne alarak tespit edilen tehlikelere göre İSG risklerini değerlendirmek;

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	38 / 58

b) İSG risklerini ortadan kaldırmak veya azaltmak için fırsatları belirlemek.

Kurumumuz İSG risklerinin değerlendirilmesine yönelik metodolojileri ve kriterleri, reaktif olmaktan ziyade aktif olması ve sistematik bir şekilde kullanılması için kapsam, doğa ve zamanlama açısından tanımlanmıştır.

Referanslar:

SRC-06-01 Risk ve Fırsatlar Yönetimi Süreci

6.1.2.3. İSG Fırsatları

Kurumumuz, iş sağlığını ve güvenliğini artırmak için fırsatları belirleyecek aşağıdaki maddeleri de içeren bir prosedür oluşturmuş, uygulamakta ve sürdürmektedir:

- Kurumumuzda, süreçlerinde veya faaliyetlerinde planlanan değişiklikler;
- İSG risklerini ortadan kaldırmak veya azaltmak için fırsatlar;
- İşi çalışanlara uyarlamak için fırsatlar


Referanslar:

SRC-06-01 Risk ve Fırsatlar Yönetimi Süreci

6.1.3. Yasal Şartlar ve Diğer Şartların Belirlenmesi

Kurumumuzda kurulan ve uygulanan İSG kapsamında yapılmakta olan faaliyetlerimiz ile ilgili olan kanunlar, yönetmelikler, mevzuatlar vb. dış kaynaklı dokümanların gereklilikleri İSG Yönlerinin tanımlanması ve belirlenmesinde dikkate alınmakta ve gereklilikleri yerine getirilmektedir. İSG ile ilgili yasal şartların temini, gerekli hallerde Kuruluş içinde dağıtımı ve güncelliklerinin takibi Uygunluk Yükümlülükleri Ve Uygunluğun Değerlendirilmesi Süreci paralelinde İSG Yönetim Sistemi Ekibi tarafından takip edilmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	39 / 58

İlgili olduğumuz yasal şartların/mevzuatların kuruluş bünyesinde de önemi verilen eğitimlerle sağlanmakta ve yılda en az bir kez yapılan iç tetkikler ile kontrol edilmektedir.

Referanslar:

SRC-09-03 Uygunluk-Yükümlülükleri-ve-Uygunluğun-Değerlendirilmesi-Yönetim-Süreci

6.1.4. Planlama faaliyeti

Kurumumuz aşağıdakileri planlamaktadır:

- a) Riskleri ve fırsatları ele alan eylemler (6.1.2 ve 6.1.4);
- b) Yürürlükte olan hukuki ve diğer şartları ele alan eylemler (6.1.3);
- c) Acil durumlara hazırlanmak ve bunlara tepki göstermek için eylemler (8.6);
- d) Kontrollerin belirlenmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere ilgili faaliyetleri, İSG yönetim sistemi süreçlerine nasıl entegre edip uygulanacağı;
- e) Bu faaliyetlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve cevaplanması. Kurumumuz; bu faaliyetleri planlarken, teknolojik seçenekleri ile finansal, operasyonel ve işle ilgili diğer şartları değerlendirmektedir.

Referanslar:

SRC-06-01 Risk ve Fırsatlar Yönetimi Süreci


SRC-09-03 Uygunluk-Yükümlülükleri-ve-Uygunluğun-Değerlendirilmesi-Yönetim-Süreci

6.2. İSG Hedefleri ve Bunlara Erişmek İçin Planlama

6.2.1. İSG Hedefleri

Kurumumuz, İSG yönetim sistemini korumak, geliştirmek ve İSG performansını sürekli iyileştirmek için ilgili işlev ve seviyelerde İSG amaçlarını oluşturmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	40 / 58

Kurumumuz, çalışanlarla yapılan istişarelerin sonuçlarını da dikkate alarak, İSG politikası ile uyumlu, ölçülebilir, uygulanabilir yasal ve diğer şartların dikkate alındığı bir şekilde oluşturulduğu, izlendiği ve uygun şekillerde güncellenerek duyurulan İSG amaçlarını oluşturmaktadır.

6.2.2. İSG Hedeflerine Erişmek İçin Faaliyetlerin Planlanma

Kurumumuz İSG amaçlarına ulaşmak için planlama yaparken;

- ✓ Ne yapılacağını,
- ✓ Hangi kaynakların gerekeceğini,
- ✓ Kimin Sorumlu olacağını,
- ✓ Ne zaman tamamlanacağını,
- ✓ Nasıl ölçüleceği ve izleneceğini,
- ✓ Sonuçların nasıl değerlendirileceğini,
- ✓ İSG amaçlarına ulaşma eylemlerinin kuruluşun iş süreçlerine nasıl entegre edileceğini tayin etmektedir.

Referanslar:


SRC-06-02 Amaç-ve-Hedefler-Yönetim-Süreci

SRC-06-02 FRM-02 Amaç ve Hedefler

SRC-16-FRM-01 Amaç ve Hedefler Takip Formu

SRC-06-02 PLN-01 Yıllık Çalışma Planı

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	41 / 58

7. DESTEK

7.1. Kaynaklar

Kurumumuz, İSG performansını artırmak için İSG yönetim sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakları tayin etmekte ve sağlamaktadır.

Kurumumuz, İSG yönetim sisteminin işletimi için gerekli olan bilgileri belirlemiş ve bu bilgileri muhafaza edip gerekli olduğu ölçüde kullanılabilir hale getirmiştir. Değişen ihtiyaçları ve eğilimleri ele alırken kurumumuz, mevcut bilgileri göz önüne almakta ve gerekiyorsa ek bilgilerin nasıl edinileceği veya nasıl erişileceği belirlenmiştir.

7.2. Yetkinlik


Kurumumuz aşağıdakileri yapmaktadır:

- ✓ İSG performansını ve uygunluk yükümlülüklerini yerine getirme yeteneğini etkileyen kendi kontrolü altında çalışan kişi/kişilerin gerekli yeterliliğini Görev tanımlarında belirler.
- ✓ Uygun öğretim, eğitim veya tecrübe temelinde bu kişilerin yeterliliklerini güvence altına alır.
- ✓ İSG ile ilgili yasal eğitimlerde dahil olmak üzere, İSG yönetim sistemi ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirler.
- ✓ Uygun olduğu durumlarda gerekli yeterliliğin sağlanabilmesi için girişimde bulunur ve bu girişimlerin etkinliğini değerlendirir.
- ✓ Yeterliliğin delili olarak yazılı bilgileri muhafaza eder.

Referanslar:

SRC-5-Liderlik ve Çalışanların Katılım Süreci

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	42 / 58

SRC-07-01 Eğitim-Süreci

SRC-07-03 Doküman-Bilgi-Süreci

SRC-07-02 İç ve Dış İletişim-Süreci

7.3. Farkındalık

Kurumumuzun doğrudan veya dolaylı olarak kontrolü altında olan, düzenli veya geçici olarak işyerinde veya işle ilgili faaliyette bulunan bütün personeller;

- ✓ İSG Yönetim Sistem Politikası
- ✓ İSG performansının iyileştirilmesine faydaları da dahil olmak üzere İSG yönetim sistemine etkinliğine katkısı,
- ✓ Kuruluşun uygunluk yükümlülüklerini yerine getirememesi dahil, İSG yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmemesine müdahil olmaları,
- ✓ Olaylara ilişkin öğrenilmiş dersler ve bilgilerinde farkında olmaları sağlanmıştır.

Referanslar:

SRC-07-01 Eğitim-Süreci

SRC-07-03 Doküman-Bilgi-Süreci

SRC-07-02 İç ve Dış İletişim-Süreci


SRC-5-Liderlik ve Çalışanların Katılım Süreci

7.4. İletişim

7.4.1. Genel

Kurum içerisinde İletişim dahili yazışma formları, iletme formları, dahili telefon, pano ilanları ve kurum içindeki network ağı üzerinden e-mail, DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ve cep telefonlarında

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	43 / 58

yüklü olan whatsapp ve telegram tarzı mesajlaşma programlarıyla sağlanmaktadır. Dahili ve kurum dışı yazışma formları, ile yapılan yazışmalar İç ve Dış İletişim Süreci'ne göre yapılır. Üst Yönetim bu İletişimi arttırmak ve proseslerin kalite sistemi açısından ölçme ve izlemesini daha etkin bir ortamda sağlamak için İletişimi güçlendirecek gerekli kaynakların sağlanmasını önemle gözetir.

Kurumunda;

- İletişimin konusu (neyin duyurulacağı),
- Ne zaman İletişim kurulacağı(duyurulacağı),
- Kiminle İletişim kurulacağı,
- Nasıl duyurulacağı,
- Kimin İletişim kuracağı

Konularını göz önüne alarak, İSG ile ilgili iç ve dış İletişim ihtiyaçlarını belirleyip yönetmektedir.

İç ve Dış İletişim Süreci oluştururken, kurumumuz;

Uygunluk yükümlülüklerini dikkate almakta,

İletişimde kullanılan bilginin İSG'de üretilen bilgi ile uyumlu ve güvenilir olduğunu güvence altına almaktadır.

Kurumumuz, İSG ile ilgili İletişimlere cevap vermektedir.


Kurumumuz, İletişimin kanıtı olarak dokümanite edilmiş bilgiyi uygun şekilde saklamaktadır.

Referanslar:

SRC-07-03 Dokümanite-Bilgi-Süreci

SRC-07-02 İç ve Dış İletişim-Süreci

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	44 / 58

7.4.2. İç İletişim

Kurumumuz:

- İSG ile ilgili değişiklikler dahil, İSG ile ilgili bilgileri, kuruluşun farklı seviyelerinde ve fonksiyonlarında uygun şekilde paylaşmakta,
- İç ve Dış İletişim Sürecinin, kuruluşun kontrolü altında çalışan kişilerin sürekli iyileştirmeye katkı sağlamasına yardımcı olmasını güvence altına almaktadır.

Referanslar:

SRC-07-03 Doküman-Bilgi-Süreci

SRC-07-02 İç ve Dış İletişim-Süreci

7.4.3. Dış İletişim

Kurumumuz; İSG ile ilgili bilgileri, oluşturulmuş İç ve Dış İletişim Sürecinde yer aldığı gibi, uygunluk yükümlülüklerinde belirtildiği gibi dışarı ile paylaşmaktadır.

Referanslar:

SRC-07-03 Doküman-Bilgi-Süreci

SRC-07-02 İç ve Dış İletişim-Süreci

7.5. Doküman Edilmiş Bilgi


7.5.1. Genel

İSG Yönetim Sistemimiz;

- ✓ Standardın gerektirdiği yazılı bilgileri ve
- ✓ İSG Yönetim Sisteminin etkinliği için gerekli olduğu belirlenen yazılı bilgileri içermektedir.

Referanslar:

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	45 / 58

SRC-07-03 Dokümanite-Bilgi-Süreci

7.5.2. Oluşturma ve Güncelleme

Yazılı bilgi oluşturulacağı ve güncelleneceği zaman;

- ✓ Uygun tanımlama ve açıklama (Örneğin; Başlık, Tarih, Doküman No, Revizyon No, Revizyon Tarihi) yapılıır.
- ✓ Biçimi (Örneğin; dil, yazılım sürümü, grafik), ortamı (Örneğin; Kağıt veya Elektronik)
- ✓ Uygunluk ve yeterlilik açısından gözden geçirilir ve onaylanır.

Referanslar:


SRC-07-03 Dokümanite-Bilgi-Süreci

7.5.3. Dokümanite Edilmiş Bilginin Kontrolü

Kurumumuz İSG Yönetim Sisteminin ve bu standardın gerektirdiği yazılı bilgilerin;

- ✓ Gereken yerde ve zamanda kullanım için kullanılabilir ve uygun olması,
- ✓ Yeterli bir şekilde korunması (Örneğin; Gizlilik kaybindan, uygun olmayan kullanımından veya bütünlük bozulmasından),
- ✓ Dağıtım, erişim (sadece yazılı bilgilerin görüntülenmesi konusunda bir izin kararı veya yazılı bilgileri görüntüleme ve değiştirmeye dair izin ve yetkiyi) geri alma ve kullanımı,
- ✓ Okunaklılığın korunması da dahil olmak üzere saklama ve korunması,
- ✓ Değişikliklerin kontrolü (Sürüm kontrolü) ve
- ✓ Elde tutma ve elden çıkarma şartları tanımlanır.
- ✓ İSG yönetim sisteminin planlanması ve işletimi için gerekli olduğu belirlenen dış kaynaklı yazılı bilgiler uygun şekilde tanımlanır ve kontrol edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	46 / 58

- ✓ Uygunluğun delili olarak muhafaza edilen doküman edilmemiş bilgi(kayıtlar), istenmeyen şartlara (hasar, kaybolma, tahribat vb.) karşı korunur.

Referanslar:

SRC-07-03 Doküman-Bilgi-Süreci

8. OPERASYON

8.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol

8.1.1. Genel

Kurumumuz, İSG yönetim sistemi şartlarını karşılamak ve Madde 6.1 ve Madde 6.2’de tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan prosesleri oluşturmakta, uygulamakta, kontrol etmekte ve sürekliliğini aşağıdakiler ile sağlanmaktadır:

- İSG risklerini önlemek veya azaltmak için, kontrollerin uygulanmasının gerekli olduğu belirlenmiş tehlike(ler) ile ilişkili süreçleri belirlemiş
- Süreçler için kriterler oluşturulmuş
- Belirlenen kriterlere uygun olarak süreçlerin kontrolünü sağlamış
- Kontrollerin de etkin bir şekilde uygulandığını doğrulamış
- Kontrollere ait bilgileri de, planlanan şekilde faaliyetlerin yapıldığını göstermek için gerekli oranda tutmuş
- İSG Politikasından ve hedeflerinden sapmalara neden olabilecek bilgilerin yokluğuna da mani olmuştur.

Referanslar:

SRC-08-01 Operasyonel Planlama ve Kontrol Süreci

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	47 / 58

8.1.2. Tehlikelerin Ortadan Kaldırma Ve İSG Risklerini Azaltılma

Kurumumuz aşağıdaki hiyerarşiyi kullanarak İSG risklerini azaltmak için bir süreç oluşturmuştur.

- Tehlikeyi ortadan kaldırmak
- Daha az tehlikeli materyal, proses, operasyon veya ekipman ile değiştirmek
- Mühendislik kontrollerini kullanmak
- Güvenlik levhaları, işaretler, uyarı cihazları ve güvenli çalışma sistemi de dahil olmak üzere idari kontrolleri kullanmak
- Kişisel Koruyucu Ekipman kullanmak


Kurumumuz; İSG yönetim sistemini kurarken, uygularken ve muhafaza ederken İSG risklerinin ve belirlenen kontrollerin dikkate alınmasını sağlamaktadır.

8.1.3. Değişim Yönetimi

Kurumumuz, aşağıdakileri de içeren İSG performansı üzerinde olumsuz etkiye sebep olabilecek, İSG yönetim sistemindeki geçici veya kalıcı değişiklikleri planlar ve yönetir:

- Olayların ve uygunsuzlukların çözülmesi
- Tasarım aşamasında veya yeniden tasarım aşamasındaki yeni ürün, süreçler veya hizmetler
- Tehlikeler hakkında bilgi veya bilgi değişikliği
- İş süreçleri, prosedürleri, teçhizat, organizasyon yapısı, personel, ürünler, hizmetler, yüklenici veya tedarikçilerdeki değişiklikler
- Bilgi ve teknolojiye gelişmeler
- Mevcut yasal veya diğer şartlardaki değişiklikler

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	48 / 58

Kurumumuz, planlanan değişikliklerin uygulanması ve kontrolü için bir süreç oluşturmuştur. Değişikliklerin ve ilgili İSG risklerinin yönetimi için sorumluluklar ve yetkiler belirlenmiştir. Kurumumuz, istenmeyen değişikliklerin sonuçlarını incelemekte, olumsuz etkileri hafifletmek için gerekli önlemleri almaktadır.

Referanslar:

SRC-08-02 Değişiklik Yönetim Süreci

8.1.4 Satın Alma

8.1.4.1 Genel

Kurumumuz, İSG yönetim sistemine uygunluğu sağlamak için ürün ve hizmet alımını kontrol edecek süreç/süreçler oluşturmuş, uygulamakta ve sürdürmektedir.

8.1.4.2 Yükleniciler


Kurumumuz, tehlikeleri tanımlamak ve bunlarla İletişim kurmak ve aşağıdakilerden kaynaklanan İSG risklerini değerlendirmek ve kontrol etmek için süreçler oluşturmuştur:

- Taşeron faaliyetleri ve bu faaliyetlerin kuruluş çalışanlarına etkisi
- Kuruluş faaliyetleri ve bu faaliyetlerin taşeron çalışanlarına etkisi
- Taşeron faaliyetleri ve bu faaliyetlerin işyerindeki diğer ilgili taraflara etkisi

Kurumumuz, İSG yönetim sisteminin gerekliliklerinin ve mevcut yasal ve diğer şartların taşeron ve çalışanlar tarafından yerine getirildiğinden emin olmak için süreçler oluşturmuş ve sürdürmektedir. Bu süreçlerde taşeronların seçim kriterlerini de içermektedir. Ayrıca çoklu çalışmalar (birden fazla taşeronun olması) gibi durumları da koordine etmek için süreçler oluşturulmuştur.

Referanslar:

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	49 / 58

Sözleşmeler

SRC-08-04 Satın Alma Süreci

8.2. Acil duruma hazır olma ve müdahale

Kurumumuz, acil durumlara ilgili İSG risklerini değerlendirmekte ve aşağıdakiler de dahil olmak üzere potansiyel acil durumlardan kaynaklanan İSG risklerini öngörmek, önlemek veya en aza indirmek için süreç oluşturmuş, uygulamakta ve sürdürmektedir.


Kurumumuz:

- ✓ Olası acil durumları tanımlamış ve planlamakta,
- ✓ Acil durumlarda planlı bir şekilde tepki vermekte,
- ✓ Acil durumlara müdahale kabiliyetini periyodik olarak test etmekte ,
- ✓ Acil durum hazırlıklarını, periyodik test sonrasında ve özellikle acil durum meydana gelmesinden sonrasında da gözden geçirmekte ve varsa eksiklikleri tespit etmekte,
- ✓ Kurumumuzda çalışan her kademedeki personelin acil durumla ilgili görev ve sorumluluklarını belirlemekte,
- ✓ Gerekliğinde Taşeronlara, Ziyaretçilere, ilgili acil durum müdahale servislerine, resmi makam ve yerel halka bilgi aktarmaktadır.

Yangın veya diğer acil hallerin oluşması halinde oluşabilecek etkilerin azaltılması veya önlenmesine yönelik gerekli metotlar Olay Yönetimi ve Acil Duruma Müdahale Sürecinde belirlenmiştir.

Acil hallerin ortaya çıkmasından sonra planlanan faaliyetlerin etkinliği değerlendirilir. Bu değerlendirme neticesinde önceden tespit edilen acil hal durumunda yapılması gereken faaliyetlerle ilgili Acil Hal Planları, İSG Ekibi tarafından gözden geçirilmekte ve gerektiği durumlarda Acil Hal (Durum) planları ve

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	50 / 58

bu planlarda belirtilen dokümanlarda revizyonlar yapılmaktadır. Ayrıca muhtemel acil haller için tedbirli olmak amacıyla yapılan planlama faaliyetleri uygun aralıklarla İSG Ekibi tarafından gözden geçirilmektedir.

İSG Ekibi' nin kararı doğrultusunda mümkün olduğu durumlarda uygulamaya yönelik tatbikatlar yapılmaktadır.

Kurumumuz, proseslerin planlandığı şekilde yapıldığını güvence altına almak için ihtiyaç duyacağı kapsamda dokümante edilmiş bilgiyi muhafaza etmektedir.

Referanslar:

SRC - 08-03 Acil Duruma Hazır Olma Ve Müdahale Yönetim Süreci

9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

9.1. İzleme, Ölçüm, Analiz ve Performans Değerlendirme

9.1.1. Genel

Kurumumuz; İSG performansını izlemekte, ölçmekte, analiz etmekte ve değerlendirmektedir.

Kuruluş aşağıdakileri tayin etmektedir:

- ✓ Neyin izlenmesi ve ölçülmesi gerektiğini,
- ✓ Uygulanabildiğinde, geçerli sonuçları güvence altına almak amacıyla izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme yöntemlerini,
- ✓ Kuruluşun İSG performansını neye göre değerlendireceğini gösteren kriterler ve uygun göstergeleri,
- ✓ İzleme ve ölçmenin ne zaman gerçekleştirilmesi gerektiğini,
- ✓ İzleme ve ölçme sonuçlarının ne zaman analiz edilmesi ve değerlendirilmesi gerektiğini tayin etmektedir.

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	51 / 58

Kurumumuz; kalibrasyonu yapılmış veya doğrulanmış, izleme ve ölçme makine ve teçhizatının kullanıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını uygun şekilde güvence altına almaktadır.

Kurumumuz, İSG performansını ve İSG yönetim sisteminin etkinliğini değerlendirmektedir.

Kurumumuz, iletişim Sürecinde tanımlandığı ve uygunluk yükümlülüklerinde istenen şekilde ilgili İSG performans bilgisini kuruluş içinde ve dışında paylaşmaktadır.

Kurumumuz; izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme sonuçlarının kanıtı olarak, uygun dokümanite edilmiş bilgiyi muhafaza etmektedir.

Yapılan kontroller ile hizmet faaliyetleri ölçülmektedir. Kontrol sonuçları veriler ile analiz edilmekte ve karar verilmesi halinde iyileştirme faaliyetleri uygulanmaktadır. Yapılan iyileştirme çalışmaları hizmet kalitesinin yanı sıra Yönetim sisteminin iyileştirilmesini de kapsamaktadır.

Yapılan tüm iyileştirme çalışmalarında, İSG Yönetim Sistemi standardına göre kurulan sistem içerisindeki tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Referanslar:

SRC-09-01 İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme Süreci

SRC-09-02 -İzleme, Ölçme ve Donanımların Kontrolü Süreci

SRC-09-03 Uygunluk Yükümlülükleri ve Uygunluğun Değerlendirilmesi Yönetim Süreci


SRC-08-01 Operasyonel Planlama ve Kontrol Süreci

9.1.2. Uygunluk Değerlendirmesi

Kurumumuz, uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirildiğini değerlendirmek için gerekli olan proses/prosesleri oluşturmakta, uygulamakta ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Kurumumuz:

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	52 / 58

- ✓ Uygunluğun değerlendirme sıklığını tayin etmekte,
- ✓ Uygunluğu değerlendirmekte ve gerektiğinde faaliyetleri gerçekleştirmekte,
- ✓ Bilgi sağlamak ve uygunluk durumunu anlamayı sürdürmektedir.

Kuruluş; uygunluk değerlendirmenin kanıtı olarak, uygun dokümanite edilmiş bilgiyi muhafaza etmektedir.

Referanslar:

SRC-09-03 Uygunluk Yükümlülükleri ve Uygunluğun Değerlendirilmesi Yönetim Süreci

SRC-08-01 Operasyonel Planlama ve Kontrol Süreci

9.2. İç Tetkik

9.2.1. Genel

İSG Yönetim Sisteminin planlanmış düzenlemelere göre etkin olarak uygulanıp uygulanmadığının sistematik ve tarafsız olarak tetkiki amacıyla yılda en az bir kez iç tetkikler yapılmaktadır.


İç denetim yapılırken aşağıda belirtilen şartlar göz önünde bulundurulmaktadır

- a) Kurumumuzun, İSG Politikası ve İSG hedefleri de dahil olmak üzere İSG yönetim sisteminin gereksinimleri
- b) Standardın gereksinimleri
- c) Mevcut ve yasal şartlara uygunluğun gereksinimleri etkili bir şekilde uygulanır ve sürdürülür.

9.2.2. İç Tetkik Programı

İç tetkikleri ile; hedeflere ulaşılma noktasında, İSG'nin etkinliğinin, İSG yi hedefleyen faaliyetlerin ve sonuçlarının planlara uygunluğunun denetlenmesi amacı ile planlı, programlı bir biçimde gerekli yetki ve sorumluluklar ile donatılmış, iç tetkikler konusunda eğitim almış, denetleyecekleri bölümler ile herhangi bir şekilde doğrudan sorumluluk taşımayan, tarafsız personel tarafından yapılmaktadır.

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	53 / 58

Tetkik planları oluşturulurken tarafsızlık ilkesi dikkate alınmaktadır. Hazırlanan İç Tetkik Planı geçmiş tetkiklerin sonuçları da dikkate alınarak oluşturulmaktadır.

Tetkik kriterlerinin kapsamı, sıklığı, metotları İç Tetkik Sürecinde detaylandırılmıştır.

İç tetkik sonucu oluşan kayıtlar Kayıtlarının Kontrolü Sürecine uygun olarak muhafaza edilir.

Düzeltilici faaliyetlerin yerine getirilip getirilmediği ve etkinliği takip tetkikleri ile kontrol edilmekte ve sonuçları kayıt altına alınmaktadır.

Referanslar:

SRC-10-01 Uygunsuzluk Düzeltici Faaliyet ve Olay İhlal Yönetim Süreci

SRC-09-04 İç Tetkik Süreci

SRC-07-03 Doküman-Bilgi-Süreci

9.3. Yönetimin Gözden Geçirilmesi

9.3.1 Genel


Kurumumuz Üst Yönetimi İSG Yönetim Sistemini, bu sistemin uygunluk yeterlilik ve etkinliğinin sürekliliğini ve kuruluş stratejik yönüyle uyumunu güvence altına almak için planlanmış aralıklarla (yılda bir kez) gözden geçirmeler yapar.

Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarında Yönetimin Gözden Geçirmesi Süreci'nde belirtildiği gibi asgari olarak aşağıdaki gündem maddeleri hakkında kararlar alınır.

9.3.2. Yönetim Gözden Geçirme Girdileri

Gözden geçirme faaliyetlerinde aşağıdaki maddeler temel olarak girdileri oluşturur. Bunun yanı sıra Kurumun Yönetim Temsilcisinin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini iyileştirme hususunda sunacağı ilave durum veya maddeler de gözden geçirmeye gündem teşkil eder.

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	54 / 58


Toplantının Girdileri

- a) Önceden yapılan yönetimin gözden geçirmeleri sonucunda yapılan faaliyetlerin durumu,
- b) Aşağıdakilerle ilgili değişiklikler:
 - ✓ İSG yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlar,
 - ✓ Uygulanabilir yasal ve diğer şartlar,
 - ✓ Kurumumuzun İSG riskleri
 - ✓ Risk ve fırsatlar.
- c) İSG Politikası ve İSG amaçlarına ne dereceye kadar ulaşıldığı,
- d) Aşağıdakilerle ilgili eğilimler dahil, kuruluşun İSG performansı ile ilgili bilgi:
 - ✓ Olaylar, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
 - ✓ Çalışanların katılımı ve danışma
 - ✓ İzleme ve ölçme sonuçları,
 - ✓ Uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilme durumu
 - ✓ Tetkik sonuçları.
 - ✓ İSG Riskleri, Riskler ve fırsatlar
- e) İlgili taraflarla ilgili iletişim
- f) Sürekli iyileştirmeye ilgili fırsatlar
- g) Etkin bir İSG Yönetim sistemi sürdürmek için kaynakların yeterliliği,

9.3.3. Yönetim Gözden Geçirme Çıktıları

Yönetimin gözden geçirmesine yönelik kararlar; aşağıdaki maddeleri içerir:

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	55 / 58

- ✓ İSG yönetim sisteminin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğinin sürekliliğinin sağlanması ile ilgili sonuçlar,
- ✓ Sürekli iyileştirme fırsatları ile ilgili kararlar,
- ✓ İSG yönetim sisteminde değişiklik ihtiyaçları (kaynaklar dahil) ile ilgili kararlar,
- ✓ İSG amaçlarına ulaşılmadığında yapılacak faaliyetler, gerektiğinde,
- ✓ Kuruluşun, stratejik yönü ile ilgili çıkarımlar.

Kuruluş; yönetimin gözden geçirmesi sonuçlarının kanıtı olarak, dokümante edilmiş bilgiyi muhafaza etmektedir.

Referanslar:

SRC-09-03-01 Yönetimin Gözden Geçirmesi Süreci

10. İYİLEŞTİRME


10.1. Genel

Kurumumuzun; İSG Politikası, İSG hedefleri, denetim sonuçları, veri analizi, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler, risk ve fırsatlar ve yönetimin gözden geçirmelerini kullanmak yoluyla İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

10.2. Olay, Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

Bir Olay veya uygunsuzluk ortaya çıktığında bu durumu gidermek, tekrarını engellemek ve potansiyel olay ve uygunsuzlukların olma ihtimalini ortadan kaldırmak, benzer olay ve uygunsuzlukların veya nedenlerin var olup olmadığını belirleme veya potansiyel olarak ortaya çıkabilmesinin engellenmesi amacıyla gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler sistematik olarak yapılmaktadır. Gerek düzeltici ve gerekse Risk Değerlendirme sonucu faaliyetler ilgili Sürecine uygun olarak yapılmaktadır.

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROLEĐEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	<p style="text-align: center;">KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">TS ISO 45001:2018</p> <p style="text-align: center;">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ</p> <p style="text-align: center;">EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	56 / 58

Olay Formu ve Uygunsuzluk Ve Düzeltici Faaliyetler Formu ile faaliyetler başlatılmakta ve konu ile ilgili birimlerle iletişim kurularak faaliyet planlaması yapılmaktadır.

Yapılan değerlendirme sonucunda ilgili olay ve varsa uygunsuzluğu giderecek ve tekrarını önleyecek faaliyet belirlenmekte ve ilgili formlarda belirtilmektedir. Belirlenen faaliyetler ilgili personeller tarafından planlanan sürede yerine getirilmektedir. Planlanan faaliyetlerin yapılıp yapılmadığı ve sonucunun etkinliği sorumluluk alan kişiler tarafından izlenmektedir.

Potansiyel hataların oluşma riskini ortadan kaldırmak veya azaltmak amacıyla gerekli Risk Değerlendirme faaliyet çalışmaları sistematik olarak ilgili prosedür paralelinde yapılmakta ve sonuçları izlenmektedir. Yapılan tüm düzeltici faaliyet çalışmalarına ilişkin kayıtlar düzenlenerek muhafaza edilmekte, YGG toplantılarında görüşülmektedir.

Referanslar:

SRC-10-01 Uygunsuzluk Düzeltici Faaliyet ve Olay İhlal Yönetim Süreci

SRC-06-01 Risk ve Fırsatlar Yönetimi Süreci

SRC-09-05-Yönetimin Gözden Geçirmesi Süreci


10.3. Sürekli İyileştirme

Kurumumuz, İSG yönetim sisteminin uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini;

- Olay ve uygunsuzlukların oluşmasını engellemek;
- Olumlu bir sağlık ve güvenlik kültürünü teşvik etmek;
- İSG performansını arttırmak suretiyle sürekli iyileşmeyi geliştirmektedir.

Kurumumuz, çalışanlarına da ve varsa(temsilcilere) de danışarak sürekli iyileştirme sürecini aşağıdaki maddeleri de göz önünde bulundurarak oluşturmakta, uygulamakta ve sağlamaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren

	KADIKÖY GÖZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TS ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI	Yayın Tarihi	14/04/2022
		Doküman No	PR.010
		Rev. No	01
		Rev.Tarihi	14/04/2022
		Sayfa No	57 / 58

- Kuruluşun Bağlamı
- Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri
- İSG Amaçları ve Bunlara Erişmek İçin Planlama
- Bilgi İletişim
- İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme
- İç denetim
- Yönetimin gözden geçirilmesi
- Olay, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet

HAZIRLAYAN	KONTROLEĐEN	ONAYLAYAN
GONCA YALIN - MUSTAFA POLAT AHMET ÖZDEMİR İSG Yönetim Sistemi Ekibi	ASLAN AĞAC İSG Yönetim Temsilcisi/İşveren Vekili	İBRAHİM POLAT Okul Müdürü/İşveren