

Hususi ve hizmet damgalı pasaportlarla ilgili istenilen evraklar aşağıda belirtilmiş olup pasaport formlarında hak sahibi yazan yere Öğretmenin imza atması, yetkili amir ve birim amiri yerlerine Okul Müdürü tarafından imza atılmaması ve öğretmenlerimizin pasaport için İlçe Müdürlüğümüze başvurularından bir gün sonra onaylı evrakı İlçe Müdürlüğümüzden teslim almaları gerekmektedir.

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT İÇİN

1-2'şer adet Pasaport Formu (Arkalı önlü çıktı alınacak)

2-Her kişi için 2'şer adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Okul Müdürlüğü tarafından aslı gibidir yapılacak)

3-Okul tarafından onaylı Mebbis çıktılı hizmet belgesi (2 Adet)

4-2 adet Öğrenci Belgesi.

5-Okul Üst Yazısı.Üst yazıda öğretmenin kadro derecesinin belirtilmesi.

6-Pasaport formlarında öğretmenin çocuğu almayacaksa arka tarafının imzalanmaması.

HİZMET DAMGALI PASAPORT FORMLARI

1.2'şer adet Valilik Oluru veya Kaymakamlık Oluru.

2-2'şer adet Davet Mektubu

3-Okulun Üst Yazısı.

4-2'şer adet Öğrenci Belgesi

5-Her kişi için 2'şer adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Okul Müdürlüğü tarafından aslı gibidir yapılacak)

6-2'şer adet Pasaport Formu (Arkalı önlü çıktı alınacak).

7-2'şer adet Muvafakatname