

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI – PROTOKOL



Dünyada ve ülkemizde elektronik ticaret ve teknoloji hızla gelişmektedir. Buna bağlı olarak ticarete yaygınlaşmaktadır. Gelişme ve değişimlere göre muhasebe belgelendirme, kayıt, raporlama, analiz ve yorumlama yöntemlerinde de gelişmeler ve değişimler olmaktadır.

Ticari yaşamda işletmelerin başarılı yönetilebilmesi işletmelerde muhasebe kayıtlarının ve bunun sonucu alınan raporların doğru yorumlanması ve analiz edilmesi ne bağlıdır. Muhasebe ve Finansman alanında çalışanların teknolojideki ve ticari yaşamdaki yenilikleri takip etmesi uyum sağlaması kayıt, raporlama, analiz ve yorumlamaları daha doğru ve hızlı yapmalarını sağlayacaktır.

Günümüzde ticari yaşamı düzenleyen kanun, yönetmelik ve kurallar hızla değişmeye başlamıştır. Muhasebe ve Finansman alanında çalışanlar kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri yakından takip edebilmelidir.

Muhasebe ve Finansman alanında çalışacak elemanların sektörünün istediği nitelikte yetiştirilmesi için program güncellemesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu ihtiyaca cevap verecek güncelleme yapılmıştır.

Protokol Okulu Kapsamındaki Muhasebe ve Finansman Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda;

1. Dış Ticaret

dalı yer almaktadır.

Bu doğrultuda Muhasebe ve finansman alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenci;

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma,

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel muhasebe uygulama ve işlemlerini mevzuatına uygun şekilde yapma,

- Mesleki matematik işlemleri yapma,

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kelime işlemci, elektronik tablolar ve sunu hazırlama programlarını kullanabilme,

- Ekonomik hayatın gerekli kıldığı temel bilgi ve beceriler ile ilgili kendini geliştirme,

- Temel hukuk bilgi ve becerilerin kazandırılması,

ile ilgili ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra;

Dış Ticaret Dalında;

- Dış ticaret ile ilgili temel bilgi ve becerileri yapma,

- Muhasebe kayıt işlemlerini mevzuata uygun olarak yapma,

- Dış ticaret muhasebe işlemlerini yapma,

- Dış ticaret mevzuatı ve uygulamalarını yapma,

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak dış ticarete paket programları kullanarak dış ticaret işlemlerini yapma,

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda e-ticaret uygulamaları yapma,

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda, dış ticaret uygulamalarını yapma

ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.